



11.2 උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

- (i) උපාධිය /සහතික වර්ගය :- .....
- (ii) උපාධිය /සහතිකය වලංගු දිනය:- .....
- (iii) විශ්ව විද්‍යාලය/ආයතනය:- .....
- (iv) විෂයයන්:- .....

12 .ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද?

ඔව්  නැත  (අදාළ කොටුවේ (X) ලකුණ යොදන්න)

ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න:- .....

13 .විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර:-

- (i) විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය :- .....
- (ii) ලදුපත් අංකය හා දිනය:- .....
- (iii) ගෙවූ මුදල:- .....

**ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න**  
(ලදු පතේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.)

14. අයදුම්කරුගේ සහතිකය:-

(අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ /හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදු විය හැකි අලාභය විඳ දරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි,  
 (ආ) මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි,  
 (ඇ) තව ද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නීති රීති වලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.  
 (ඈ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:-.....

15. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන.....මයා /මිය /  
 මෙනෙවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බව ද ඔහු/ ඇය මා ඉදිරිපිට දී.....දින ඔහුගේ /ඇයගේ  
 අත්සන තැබූ බව ද, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බව ද, එම ලදුපත අලවා ඇති බවද සහතික කරමි.

.....  
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ (නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

සම්පූර්ණ නම :-.....  
 තනතුර :-.....  
 ලිපිනය :-.....  
 දිනය :-.....

16. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථීර වශයෙන් සේවය කරන..... මයා/මිය/මෙනෙවියගේ  
 .....සේවයට අයත් බව ඔහුගේ /ඇයගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. මෙම තනතුර සඳහා තෝරා පත්  
 කරන අවස්ථාවේදී ඔහු/ ඇයව මුදාහැරීමට හැකි බවටත් ඔහු /ඇය, ඔහුගේ / ඇයගේ පසුගිය වසර .....ක සේවාකාලය  
 තුළ කිසිදු විනය විරෝධී ක්‍රියා වල නියැලී නොසිටි බවත් ඔහුගේ /ඇයගේ වැටුප් වැඩිවීම් සියල්ලම ලබා ගත් බවටත් මෙහි ඔහු  
 /ඇය විසින් සඳහන් කරන ලද තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
(නිල මුද්‍රාව මගින් සහතික කළ යුතුය)

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ  
 සම්පූර්ණ නම.....  
 තනතුර.....  
 ලිපිනය.....  
 දිනය.....