

4.0 සේවයේ විස්තර :-

- 4.1 මග දැනට සේවය කරනු ලබ දෙපාර්තමේන්තුවේ නම:.....
- 4.2 ඊට අදාළ අමාත්‍යාංශය හෝ දෙපාර්තමේන්තුව:.....
- 4.3 දැනට දරණ තනතුර:.....
- 4.4 දැනට දරණ තනතුරට පත්කළ දිනය:
- 4.5 දැනට දරණු ලබන තනතුර ස්ථිරද ? තාවකාලික ?
- 4.6 දැනට දරණු ලබන තනතුර ස්ථිර කරා ඇතද ? :.....
- 4.7 සේවයේ ස්ථිර කරන ලද දිනය :.....
- 4.8 දැනට දරණ තනතුරෙහි මග ස්ථිර කිරීම පිලිබඳ ලිපියෙහි අංකය සහ දිනය :
- 4.9 දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප (ඒකාබද්ධ): රු:.....
- 4.10 වැටුප් පරිමාණය අංක 03/2016 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛයට අනුව වැටුප් සංකේත අංකය : PL-1-2016 / PL-2-2016 / PL-3-2016 / MN-1-2016 (අදාළ සංකේතය යටින් ඉරක් අදින්න)
- 4.11 දැනට දරණ තනතුර විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් සහිතද ?
- 4.12 2016.09.28 වැනි දිනට දැනට දරණ තනතුරේ මුලු සේවා කාලය :

වර්ෂ මාස දින

5.0 විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිලිබඳ විස්තර :

- 5.1 විභාග ගාස්තු ගෙවූ නැපැල් කාර්යාල:.....
- 5.2 මුදල් අණවුම අංකය සහ දිනය:.....
- 5.3 ගෙවූ මුදල:.....

මුදල් අණවුම නොගැලවන සේ මෙම ස්ථානයේ අලවන්න
(ගෙහි ජායා පිටපතක් තබා ගැනීම පයෝජනවත් වේ)

6.0 අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

(අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මාවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මාදන්තා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශකර සිටිමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳදුරා ගැනීමට එකඟවෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශකරමි,

(ආ) මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙරනුසුදුස්සකු වන බව සහපත් වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

(ඇ) තව ද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් පනවනු ලබනනීති රීති වලට මම යටත්වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

(ඈ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුවවෙනස නො කරමි.

දිනය:-.....

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

සටහන: තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාවෙකුට අත්සන් කරීමට බලය ඇති නිලධාරියා ඉදිරිපිට අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

7.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම කාර්යාලයේ සේවය කරනු ලබන
 මයා/මිය/මෙනෙවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනාගතව ද ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී.....දින
 ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව සහතික කරමි.

.....
 අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන
 (නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

සම්පූර්ණ නම :-.....
 තනතුර :-.....
 ලිපිනය :-.....
 දිනය :-.....

8.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය:

1. මයා/මිය/මෙනෙවිය දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බවටත්,
2. මහු ස්ථීර තනතුරක් දරණ බවටත්,
3. 2016.09.28 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර මහු ස්ථීර තනතුරක ස්ථීර කර ඇති බවටත්,
4. ස්ථීර තනතුරක මොහු ස්ථීර කරන ලද ලිපියක් නිකුත් කර ඇති බවටත්,
5. මහු 2016.09.28 වැනි දින හෝ ඊට පෙර අවම වහයෙන් වසර ක් අඛණ්ඩව සේවය සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත්,
6. 2016.09.28 වැනි දිනට පෙර වසර ක් තුළ මහුගේ රාජකාරි කටයුතු සහ විනය සතුටුදායක බවටත්,
7. මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පත්වීමක් ලැබීමට මහු තෝරාගනු ලැබුවහොත් මහුගේ වර්තමාන තනතුරෙන් මහු නිදහස් කළහැකි බවටත්,
8. රුපියල් 500 ක් වටිනා මුදල් අණවුම අයදුම් පත්‍රයේ අලවා ඇති බවටත්,
9. මහුගේ අයදුම් පත්‍රයේ සපයා ඇති විස්තර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ලේඛන සමග පරීක්ෂා කර බැලූ බවත් මෙම විභාගය පිළිබඳ වකු ලේඛයේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුව මෙම පරීක්ෂණයට පෙනීසිටීම සඳහා මහු සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත් මම සහතික කරමි.

.....
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ රබර් මුද්‍රාව

නම :
 තනතුරු නාමය :
 ලිපිනය :
 දිනය :

සටහන :

මෙම සහතික කිරීමේ දී දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ මහු වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට විධිමත් බලයක් ලැබූ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු විසින් පමණක් අත්සන් තැබිය යුතුය. සහතික කරනු ලබන නිලධාරියා සහතික කරනු ලබන කොටසේ දී ඇති විස්තර සියල්ල කෙරෙහිම නිවැරදි බවට සැහිලකටපත්විය යුතුය. සුදුසුකම් පිළිබඳ සියලු අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ නොකරන ලද කුමන හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම් පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකිය.