

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ III හා II වැනි ශ්‍රේණියේ සිටින නිලධාරීන් සඳහා 1 වැනි හා 2 වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2015 (II) (2017)

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය

සිංහල - S , දෙමළ - T

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

තනතුරු නම	III වැනි ශ්‍රේණිය	II වැනි ශ්‍රේණිය
උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සංවර්ධන නිලධාරී (අදාළ ශ්‍රේණියේ X ලකුණ යොදන්න)		

1.

1.1 අයදුම්කරුගේ මූලකරු අගට යොදා මූලකරු සමග නම :- Mr/Mrs/Miss

.....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) උදාහරණ :SILVA A. B.

1.2 මූලකරු සමග නම :- මයා/මිය/මෙනෙවිය
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

1.3 සම්පූර්ණ නම :-.....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

1.4 සම්පූර්ණ නම :-.....
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2. සේවය කරන ස්ථානය හා ලිපිනය (මෙම ලිපිනයට විභාග ප්‍රවේෂ පත්‍ර යවනු ගතේ)

2.1 ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්
.....
.....

2.2 සිංහලෙන්/දෙමළෙන්
.....
.....

2.3 දුරකතන අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :

--

පුරුෂ - 0
ස්ත්‍රී - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. මග දැනට ඉදිරිපත් වන විෂයය/විෂයයන්

විෂයය	විෂයය අංකය
1.	
2.	
3.	

6. දැනට දරන තනතුර :

6.1 තනතුර හා පන්තිය :-

6.2 පත්විම් ලිපියේ අංකය :-.....

6.3 ආදාල පාතියට පත්විම් ලැබූ දිනය:-

7.0

- 7.1 මග විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද ? :-.....
(6.1 ඡේදයට අදාළ තොරතුරු තත්තමි)
- 7.2 එම තැනිතම් මුදල් ගෙවූ මුදල් අණවුමක් අංකය:-
- 7.3 මුදල් අණවුමක් ලබා ගත් තැපැල් කාර්යාලය :-

මුදල් ඇණවුම නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න

8.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය:-

ඉහත සඳහන් විෂය නිවරදි බවත්, දෙමළ/සිංහල භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම ඇති බවත්, මම විභාගයට වරට පෙනී සිටින බවත්, විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ බවත්/විභාග ගාස්තුවක් රුපියල්..... වටිනාකමක් ඇති විභාග ගාස්තු.....තැපැල්කාර්යාලයේවැනි අංක දරනවැනි දිනැති මුදල් ඇණවුම මගින් එවන බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙම විභාගය සම්බන්ධයෙන් උතුරු පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ තීරණයටද හා පනවනු ලබන නීතිරීතිවලටද යටත් වන බවද මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය අපේක්ෂකයාගේ අත්සන

සටහන.- තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

9.0 අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියක සහ මා පෞද්ගලිකවශයෙන් දන්නා හඳුනන මහතා/මහත්මිය/මෙතෙවිය වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත් හා නිලධාරියා ප්‍රථම වතාවට විභාගයට පෙනී සිටින නිසා විභාග මුදල ගෙවීමත් වලක්විය හකි බවත්/ අදාළ විභාග මුදල ගෙවා ලබාගත් මුදල් අණවුමක් මේ සමග අමුණා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ
නිල මුද්‍රාව

- නම :-.....
- පදවි තාමය :-.....
- ලිපිනය :-.....
- දිනය :-.....

10.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

1. ඉහත සඳහන්වූ තොරතුරු පරිකෂා කර බැලූ හා නිවරදි බවත්
 - තනතුරු ශ්‍රේණියේ සඳහන්වූ බවත්
 - භාෂා මාධ්‍ය සඳහන්වූ බවත්
 - පත්වූ දිනය සඳහන්වූ බවත්
 - පෙනී සිටීමට ඇති විෂය හා විෂය අංක නිවරදිව සඳහන්වූ බව
2. මෙම නිලධාරියා මෙම විභාගයට මීට පෙර සිටි/නොසිටි බවත්,
3. මෙම නිලධාරියා මෙයට පෙර විභාගයට පෙනී සිට ඇති නිසා නියමිත වටිනාකමක් යුත් මුදල් ඇණවුමක් ඉල්ලුම්ත්‍රයට අලවා ඇති බවත්,
4. මෙම නිලධාරියා මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්, මම සහතික කරමි.



.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ
නිල මුද්‍රාව.

- නම :-.....
- තනතුර :-.....
- ලිපිනය :-.....
- දිනය :-.....

* අනවශ්‍ය දෑ කපා හරින්න.