

11.3 උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

- (i) ඩිප්ලෝමා සහතික වර්ගය :-
- (ii) ඩිප්ලෝමා සහතිකය වලංගු දිනය:-
- (iii) නිකුත් කරන ලද ආයතනය:-

12. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද?

ඔව් නැත (අදාළ කොටුවේ (X) ලකුණ යොදන්න)

ඔව්නම් විස්තර සඳහන් කරන්න:-

13. සීමිත තරඟ විඛාග අයදුම්කරුවන්ට පමණයි

- 13.1 දැනට දරන තනතුර හා ශ්‍රේණිය :-
- 13.2 වැටුප් කේතය :-
- 13.3 දැනට දරන තනතුරේ පත්වීම් දිනය :-
- 13.4 සම්පූර්ණ සේවා කාලය :-

14 .විභාග ගාස්තු ගෙවූලදුපත පිළිබඳ විස්තර:-

- (i) විභාග ගාස්තුගෙවූ කාර්යාලය :-
- (ii) ලදුපත් අංකය හා දිනය:-
- (iii) ගෙවූමුදල:-

ලදුපත නොගැලවෙනසේ මෙහි අලවන්න
(ලදුපතේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත්විය හැකිය.)

15. අයදුම්කරුගේ සහතිකය:-

(අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයාඇති තොරතුරු මාදන්නා තරමින් සත්‍යභාවය වැරදි බව ගොරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදිලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විදේශා ගැනීමට එකඟවෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි,

(ආ) මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍යයැයි ඔප්පුවුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වනබව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත්ව තබව ද මම දනිමි,

(ඇ) තව ද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නීති රීති වලට මම යටත්වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

(ඈ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:-.....

16. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම:-

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා/මිය/මෙනෙවිය
මා පෞද්ගලික ව දන්නා හඳුනාගත බව ද ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී.....දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවද,
නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බව ද, එම ලදුපත අලවා ඇති බවද සහතික කරමි.

.....
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

අත්සන සහතිකකරන නිලධාරියාගේ
සම්පූර්ණ නම :-.....
තනතුර :-.....
ලිපිනය :-.....
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)
දිනය :-.....

17. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :-

17.1 මයා/මිය/මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ කාර්යාලයේ

තනතුරේ සේවය කරන බවත්,

17.2 ඔහු/ඇය ස්ථීර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරකට අයත් බවත්,

17.3 2017.06.16 වන දිනට හෝ ඊට පෙර ඔහු/ඇය තනතුරේ ස්ථීර කර ඇති බවත්,

17.4 ස්ථීර සේවය සනාථ කිරීමේ ලිපියක් ලබා දුන් බවත්,

17.5 2017.06.16 වන දිනට හෝ ඊට පෙර ඔහු/ඇය අවම වශයෙන් අවුරුදු 10ක් නොකඩවා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්,

17.6 2017.06.16 වන දිනට ආසන්නම අවුරුදු 5ක කාලය ඔහුගේ /ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක බවත්,

17.7 මෙම පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිපල මත පත් ලබා දීමට තෝරා ගතහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරණ තනතුරෙන් මුදා හැරිය හැකි බවත්,

17.8 රු 500/= ක වටිනාකමකින් යුත් කුචිතාන්සිය අයදුම්පත්‍රයේ අලවා ඇති බවත්,

17.9 ඔහුගේ /ඇයගේ ඉල්ලුම්පත්‍රය සඳහන් කරන ලද තොරතුරු මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇති පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ සටහන් පරීක්ෂා කළ බවත්, ඒ මත මෙම විභාගයට අදාළ දැන්වීමේ සඳහන් කරන ලද කොන්දේසි වලට අනුව මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට සුදුසුකම් ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
සම්පූර්ණ නම.....
තනතුර.....
ලිපිනය.....
(නිල මුද්‍රාව මගින් සහතික කළ යුතුය)
දිනය.....

සටහන:
මෙම සහතික කිරීමේදී දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලය ඇති මාණ්ඩලික නිලධාරියෙක් පමණක් අත්සන් කළ යුතුය. සහතික කිරීමේ නිලධාරියා සහතික කරන කොටසේ සඳහන් තොරතුරු සියල්ලම සෑම අතින්ම නිවැරදි බවට තෘප්තිමත් විය යුතුය. සුදුසුකම් සියල්ල සපුරා නොමැති අයදුම්පත් අප වෙත ඉදිරිපත් නොකල යුතුය