

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

மாகாண முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் அதிசிறப்புத் தரத்திற்கு திறமை அடிப்படையில்
பதவி உயர்த்துவதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2017
COMPETITIVE EXAMINATION FOR PROMOTION TO THE SUPRA GRADE OF PROVINCIAL PUBLIC MANAGEMENT
ASSISTANT SERVICE ON MERIT BASIS - 2017

மொழி மூலம்:

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் குறிப்பிடவும்)

01. தாங்கள் உள்ளடக்கப்படுவது இணைந்த சேவைக்கா, அவ்வாறில்லாது விடின் எந்த மாகாண அரச சேவையினுள் உள்ளடங்குவதாக என்று :

வட மாகாண அரச சேவை -

04

02. 2.1 முதலெழுத்துக்களை இறுதியாக இட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:

திரு/ திருமதி /செல்வி:

(ஆங்கில பெரிய எழுத்துகளில்) உதாரணம்: SILVA, A.B.

2.2 முழுப்பெயர் (ஆங்கிலத்தில்):

2.3 முழுப்பெயர் (தமிழில் /சிங்களத்தில்):

2.4 தேசிய அடையாள அட்டை இல:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

03 3.1 அலுவலக முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துகளில்)

.....
.....
.....

(அனுமதி அட்டை இம்முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்)

3.2 நிரந்தர முகவரி: (ஆங்கில பெரிய எழுத்துகளில்)

.....
.....
.....

3.3 நிரந்தர முகவரி: (தமிழில் / சிங்களத்தில்)

.....
.....
.....

3.4 தொலைபேசி இல:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04

பிறந்த திகதி: ஆண்டு

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

மாதம்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

திகதி

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

05

பால் : (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் இடவும்)

ஆண் - 0

பெண் -1

- 06 அ. தற்போதைய சேவை நிலையமும் முகவரியும்:

 ஆ தற்போதைய பதவியும் கோவை இலக்கமும்:

 இ. தங்களது பிரத்தியேகக் கோவையினைப் பேணிச் செல்லும் அலுவலகம் மற்றும் நிறுவனத் தலைவர் உட்பட முகவரியினை தெளிவாகக் குறிப்பிடவும்.

- 07 அ. பொது எழுதுநர் சேவையின் / அரச தட்டெழுத்தாளர் சேவையின் / அரச கணக்குப் பதியுநர் சேவையின் / அரச சிறாப்பர் சேவையின் / அரச பண்டகக் காப்பாளர் சேவையின் / மாகாண முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தரம் I இற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி
- ஆ தரம் I இற்கான நியமனம் முந்திகதியிடப்பட்டிருப்பின் அத் திகதியினையும் உரிய சுற்றறிக்கையினையும் குறிப்பிடவும்
- இ. தரம் I இற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி முதல் 2017.10.16 ஆம் திகதி வரை சேவைக்காலம்

ஆண்டுகள் மாதங்கள் நாட்கள்

- 08 2017.10.16 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறு திரட்டிய ஆண்டுச் சம்பளம்

- 09 2012.10.16 ஆம் திகதியிலிருந்து 2017.10.16 ஆம் திகதி வரை உழைத்துப் பெற்றுக்கொண்ட சம்பள ஏற்றத் திகதிகளும் ஆண்டுச் சம்பளப் படிநிலைகளும்.

	சம்பள ஏற்றத் திகதிகள்	ஆண்டுச் சம்பளப் படிநிலைகள் (ரூபா)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

- 10 பொது எழுதுநர் சேவையின்/ அரச தட்டெழுத்தாளர் சேவையின்/ அரச சுருக்கெழுத்தாளர் சேவையின்/ அரச கணக்குப் பதியுநர் சேவையின்/ அரச சிறாப்பர் சேவையின்/ அரச பண்டசாலை காப்பாளர் சேவையின்/ மாகாண முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் வகுப்பு Iக்கு உட்சேர்ந்த திகதியில் இருந்து விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதி வரை அலுவலகக் கண்காணிப்புக் கடமையிலுள்ள அனுபவம் பற்றிய விபரங்கள். (மேலே குறிப்பிடப்பட்ட ஒழுங்கிற்கு அமைய நிறுவனத் தலைவரினால் சான்றுபடுத்தப்பட்ட அனுபவத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்கான கடிதங்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படல் வேண்டும். அலுவலரின் செயற்திறன் அறிக்கையின் முதற்பக்கங்களின் (I ஆந் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்டதன் பின்னர்) உறுதிப்படுத்திய பிரதிகளை இணைப்பது பிரயோசனமாகும். சகல கடிதங்களும் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அதன் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் புள்ளிகள் ஒதுக்குவதற்கென கவனத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.)

அமைச்சு/ திணைக்களம்/ அலுவலகம்	காலப்பகுதி		அலுவலர் வகித்த கண்காணிப்புப் பதவிகள்	காலம்		உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடிதங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன/ இணைக்கப்படவில்லை
	இருந்து	வரை		ஆண்டுகள்	மாதங்கள்	

- 11 கடந்த 05 வருட காலத்திற்குள் தாங்கள் புரிந்த முக்கியமான செயலாற்றுகைகளாக நீங்கள் கருதுவது யாவை?
.....
.....
- 12 கடந்த 05 வருட காலத்திற்குள் தங்கள் செயலாற்றுகை அறிக்கைகளில் தகாப்பதிவுகள் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளனவா? அவ்வாறாயின் விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்.
.....
.....
- 13 2017.10.16 ஆம் திகதிக்கு முன்னரான 05 வருட காலத்திற்குள் சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் உழைத்துப் பெற்றுக்கொண்டுள்ளீரா?
2012.10.16ம் திகதிக்கு பின் சம்பள ஏற்றங்கள் எவையும் உழைத்துப் பெறப்படாது இருப்பின் அதற்கான காரணங்களைக் காட்டவும்
.....
.....
- 14 கடந்த 05 வருட காலத்திற்குள் ஏதேனும் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கு உட்பட்டுள்ளீரா?
ஆம் எனின் குற்றத்தின் தன்மை, தண்டனை, தண்டனை விதிக்கப்பட்ட திகதி என்பவை தொடர்பான விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்.
.....
.....
- 15 தங்களது முழுச் சேவைக் காலத்திற்குள்ளும் நேர்மையின்மை அல்லது தவறான நடத்தை போன்ற ஏதேனும் செயலிற்காக தண்டிக்கப்பட்டுள்ளீரா?
ஆம் எனில் குற்றத்தின் தன்மை, விதிக்கப்பட்ட தண்டனையும், தண்டனை விதிக்கப்பட்ட திகதி என்பவை தொடர்பான விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்.
.....
.....
- 16 மேலே 12 இல் குறிப்பிடப்பட்ட தகாப் பதிவுகள் பற்றி அல்லது மேற்படி இல 14 மற்றும் இல.15 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் பற்றி தங்களின் அவதானிப்புகள் ஏதும் இருக்கின்றதா?
.....
.....
- 17 மாகாண முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் அதி உயர் தரத்துக்கான பதவியுயர்வினை அடைந்து கொள்வதற்காக உறுதுணையாக இருக்கும் நீர் கொண்டுள்ள ஏதேனும் விசேட திறன்களைக் குறிப்பிடவும்.
.....
.....
- 18 மேலே கோரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் சரியாகவும் நேர்மையாகவும் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ளது என்பதை நான் இத்தால் மனப்பூர்வமாக தெரிவித்து உறுதிப்படுத்துகின்றேன். மேலும் இப் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு நடப்பதற்கும் இணங்குகின்றேன்.

திகதி :.....
.....
அலுவலரின் கையொப்பம்.

19 திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை

அலுவலரின் பிரத்தியேகக் கோவையின் I ஆந் தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி முதல் செயற்திறன் அறிக்கையின் மூலம் பெற்றுக்கொண்ட தகவல்களை நிரப்பவும்.

செயற்திறன் வருடங்கள்		அலுவலர் வகித்த கண்காணிப்பு பதவிகள்	செயற்திறன் அறிக்கைக்கு ஏற்ப	
திகதி முதல்	திகதி வரை		உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை
2016/.../...	2017/.../...			
2015/.../...	2016/.../...			
2014/.../...	2015/.../...			
2013/.../...	2014/.../...			
2012/.../...	2013/.../...			
2011/.../...	2012/.../...			
2010/.../...	2011/.../...			
2009/.../...	2010/.../...			
2008/.../...	2009/.../...			
2007/.../...	2008/.../...			
2006/.../...	2007/.../...			
2005/.../...	2006/.../...			
2004/.../...	2005/.../...			
2003/.../...	2004/.../...			
2002/.../...	2003/.../...			
2001/.../...	2002/.../...			
2000/.../...	2001/.../...			
1999/.../...	2000/.../...			
1998/.../...	1999/.../...			

திரு/ திருமதி/ செல்வி எனும் விண்ணப்பதாரரினால் இப் படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அவரின் சேவைப் பதிவுகளுடன் ஒப்பிடப்பட்டு அவை சரியானவை என்பதனை நான் சான்றுப்படுத்துகிறேன். மேலும், அலுவலரின் அனுபவத்தினை உறுதிப்படுத்தும் கடிதங்களை நான் சான்றுப்படுத்தி இத்துடன் இணைத்துள்ளேன். அத்துடன் இல வட.மா.பொது.சே.ஆ.குழு சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய விண்ணப்பிப்பதற்கான சகல தகைமைகளையும் அலுவலர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதையும் மேலும் அவரின் வேலை மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானதென்றும் எந்தவொரு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கும் உட்படுத்தப்படவில்லை என்றும் எதிர்காலத்தில் அத்தகைய ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையினை விதிப்பதற்கான தீர்மானம் எதுவும் எடுக்கப்படவில்லை என்றும் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

திகதி :

.....
நிறுவனத்தலைவரின் கையொப்பம்

பெயர் :

பதவி :

உத்தியோக முத்திரை :

(பதவி முத்திரை இடுவதன் மூலம் பதவியானது உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)

