

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ඉඩම් පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තු ක්ෂේත්‍ර සේවා උපදේශක III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වූ 1වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2017 (I)

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය
 සිංහල - S , දෙමළ - T
 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

තනතුරු නම	IIIවැනි ශ්‍රේණිය
උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ඉඩම් පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තු ක්ෂේත්‍ර සේවා උපදේශක (අදාළ ශ්‍රේණියේ X ලකුණ යොදන්න)	

1. 1.1 අයදුම්කරුගේ මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම :- Mr/Mrs/Miss

 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) උදාහරණ : SILVA A. B.

1.2 මුලකුරු සමග නම :-..... මයා/මිය/මෙනෙවිය
 (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

1.3 සම්පූර්ණ නම :-.....
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

1.4 සම්පූර්ණ නම :-.....
 (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2. සේවය කරන ස්ථානය හා ලිපිනය
 2.1 ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්(මෙම ලිපිනයට විභාග ප්‍රවේෂ පත්‍ර එවනු ලැබේ)

2.2 සිංහලෙන්/දෙමළෙන්

2.3 දුරකතන අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :
 පුරුෂ - 0
 ස්ත්‍රී - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. මග මෙවර ඉදිරිපත්වීමට අපේක්ෂා කරන විෂයය/විෂයයන්

විෂයය	විෂයය අංකය
1.	
2.	
3.	

6. දැනට දරණ තනතුර :
 6.1 තනතුර හා පන්තිය :-
 6.2 පත්වීම ලිපියේ අංකය :-.....
 6.3 පත්වීම ලැබූ දිනය:-

7.0
 7.1 මග විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද ? :-.....
 (7.1 ඡේදයට අදාළ තොරතුරු නැතිනම්)
 7.2 මුදල් ගෙවන ලද මුදල් අණවුම අංකය:-
 7.3 මුදල් අණවුම ලබා ගත් තැපැල් කාර්යාලය :-

මුදල් අණවුම නොගැලවෙනසේ මෙහි අලවන්න

8.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය:-

ඉහත සඳහන් විෂය නිවරදි බවත්, දෙමළ/සිංහල භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම ඇති බවත්, මම විභාගයට වරට පෙනීසිටින බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ අවශ්‍යතාවයක් නැති බවත්/විභාග ගාස්තු ලෙස රුපියල්..... වටිනාකමින් යුත් විභාග ගාස්තු.....තැපැල්කාර්යාලයේවැනි අංක දරණවැනි දිනැති මුදල් ඇණවුම මෙහි අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙම විභාගය සම්බන්ධයෙන් උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් ගන්නා තීරණ වලටද හා පනවනු ලබන නීතිරීතිවලටද යටත් වන බවද මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය අපේක්ෂකයාගේ අත්සන

සටහන.- තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

9.0 අත්සන සහතික කිරීම

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මාගේ කාර්යාලයේ සේවය කරන නිලධාරියකු/නිලධාරිණියක් වන බවත් පුද්ගලිකව මා දන්නා හඳුනන අයෙකු බවත් වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත් හා නිලධාරියා ප්‍රථම වතාවට විභාගයට පෙනී සිටින නිසා විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් තිදහස් කළ හැකි බවත්/ අදාළ විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත් එම මුදල් ඇණවුම අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

..... සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

නම :-.....
 පදවි තාමය :-.....
 ලිපිනය :-.....
 දිනය :-.....

10.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

1. ඉහත සඳහන්වූ තොරතුරු පරීක්ෂා කර බලා එය නිවරදි බවත්
 - භාෂා මාධ්‍ය සඳහන් කර ඇති බවත්
 - පත්වීම ලැබූ දිනය සඳහන් කර ඇති බවත්
 - පෙනී සිටීමට අපේක්ෂිත විෂය හා විෂය අංක නිවැරදිව සඳහන් කර ඇති බවත්
2. මෙම නිලධාරියා මීට ප්‍රථම විභාගයට පෙනී සිටිය/නොසිටිය බවත්,
3. මෙම නිලධාරියා මීට ප්‍රථම විභාගයට පෙනී සිට ඇති නිසා නියමිත මුදල් ඇණවුම මෙම ඉල්ලුම් පතට අලවා ඇති බවත්,
4. මෙම නිලධාරියා මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.



..... දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

නම :-.....
 තනතුර :-.....
 ලිපිනය :-.....
 දිනය :-.....

* අනවශ්‍ය දෑ කපා හරින්න.