

5. දැනට දරන තනතුර

5.1 තනතුර :-

5.2 පත්වීම ලිපියේ අංකය :-

6.

6.1 මත විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට ? :-

6.2 ප්‍රථම වතාවට පෙනී නොසිටින්නේ නම් මුදල ගෙවූ කුච්ඡානසියේ රු:-

6.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම:-

6.4 ලදුපත් අංකය:-

6.5 ලදුපත් දිනය:-

මුදල් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න

රුපියල් වටිනා විභාග ගාස්තුවෙන් ලද,ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේවැනි අංක දරනවැනි දිනැති රිසිට්පත මෙහි අලවන ලද බවත් ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත් හා ඉහත සඳහන් කරන ලද මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙම විභාගය සම්බන්ධයෙන් ලේකම් උතුරු පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හා විභාග කොමසරිස්මෙහිත් පනවන තීරණවිභාග තීරීති සියල්ලටම යටත් වන බවද මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

.....

දිනය..... අපේක්ෂකයාගේ අත්සන

සටහන:- තමාගේ දේපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දේපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියක සහ මා පොද්ගලිකවශයෙන් දන්නා හදුනන මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව සහතික කරමි. වතාවට විභාගයට පෙනී සිටින නිසා විභාග මුදල ගෙවීමත් වලකවිය හකි බවත්/ අදාළ විභාග මුදල ගෙවා ලබාගත් මුදල් අනවුමක් මේ සමග අමුණා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ
නිල මුද්‍රාව

නම :-.....

පදවි නාමය :-.....

ලිපිනය:-.....

දිනය :-.....

දේපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

- (i) ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,
- (ii) ඉහත නිලධාරියා එකාබද්ධ(Combind) සේවයේ ඇති බවත්,
- (iii) මෙම නිලධාරියා මෙම විභාගයට මීට පෙර පෙනී සිටි/නොසිටි බවත්,
- (iv) මෙම නිලධාරියා මෙයට පෙර විභාගයට පෙනී සිට ඇති නිසා නියමිත වටිනාකමින් යුත් රිසිට්පත ඉල්ලුම්ත්‍රයට අලවා ඇති බවත්,
- (v) මෙම නිලධාරියා මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්, මම සහතික කරමි.

.....

දේපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ
නිල මුද්‍රාව.

නම :-.....

තනතුර :-.....

ලිපිනය:-.....

දිනය :-.....

*අනවශ්‍ය දෑ කපා හරින්න.