

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ III, II හා I වැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2016 (I) (2018)

--

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය
සිංහල - S , දෙමළ - T
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

නගරය	නගර අංකය

(දැන්වීමේ 02 වන පත්තියේ සඳහන් වූ පරිදි ඔබ විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගරය සඳහන් කරන්න)

1.

1.1 අයදුම්කරුගේ මූලකරු අගට යොදා මූලකරු සමග නම :- Mr/Mrs/Miss

.....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදාහරණ :MR.C.P.VIJAYAKUMARA

1.2 මූලකරු සමග නම :- මයා/මිය/මෙනෙවිය

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

1.3 සම්පූර්ණ නම :-.....

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

1.4 සම්පූර්ණ නම :-.....

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය (මෙම ලිපිනයට විභාග ප්‍රවේෂ යොමු කරනු ලැබේ)

2.1 ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්

.....
.....

2.2 සිංහලෙන්/දෙමළෙන්

.....
.....

3. අනෙකුත් තොරතුරු

3.1 දුරකතන අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :

පුරුෂ - 0

ස්ත්‍රී - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

3.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. ඔබ අයත්වන ශ්‍රේණිය (අදාළ වන ශ්‍රේණියට ඉදිරියෙන් “X” ලකුණ යොදන්න)

ශ්‍රේණිය III
ශ්‍රේණිය II
ශ්‍රේණිය I

5. දැනට දරන තනතුර :

5.1 තනතුර හා පත්තිය :-

5.2 පත්වීමේ ලිපියේ අංකය :-.....

5.3 ආදාල පත්‍රයට පත්වීම/උසස්වීම ලැබූ දිනය:-

6. විභාග ගාස්තු පිළිභඳ තොරතුරු

6.1 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද ? :-.....

6.2 “නැතිනම්” මුදල් ගෙවූ මුදල් අණවුම් අංකය :-.....

6.3 මුදල් අණවුම ලබා ගත් තැපැල් කාර්යාලය :-

6.4 මුදල් අණවුම ලබා ගත් දිනය :-

7.0 අබාධන අයදුම්කරුවන්ට පමනයි :- (අදාළ කොටුවේ X ලකුණ යොදන්න)

අන්ධභාවයෙන් ද?
 අනෙකුත්

8.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය:-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඉහත සඳහන් භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමේ හිමිකම මා සතුව ඇති බවත්, මම විභාගයට වරට පෙනී සිටින බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවීම අවශ්‍ය නොවන බවත්/විභාග ගාස්තු වශයෙන් රුපියල්..... ක වටිනාකමක් තැපැල් කාර්යාලයේවැනි අංක දරනවැනි දිනැති මුදල් ඇණවුම අලවා එවන බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙම විභාගය සම්බන්ධයෙන් උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ තීරණයටද විභාග නීතිරීති වලට යටත් වන බවද මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය අපේක්ෂකයාගේ අත්සන

සටහන:- තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

9.0 අත්සන සහතික කිරීම

මෙම කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරියෙකු වන මහතා/මහත්මිය/මෙතෙවිය මා පුද්ගලිකවම හඳුනා නබවත් වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත්, මෙම නිලධාරියා ප්‍රථම වතාවට විභාගයට පෙනී සිටින බැවින් විභාග මුදල ගෙවීමත් නිදහස් කළ හැකි බවත්/අදාළ විභාග මුදල ගෙවා ලබාගත් මුදල් අණවුම මේ සමග අමුණා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....
 සහතික නිලධාරියාගේ අත්සන සහ
 නිල මුද්‍රාව

තම :-.....
 පදවි තාමය :-.....
 ලිපිනය :-.....
 දිනය :-.....

10.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

- (i) ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,
 - මාධ්‍ය සඳහන් කර ඇත
 - තනතුරු දරණ ශ්‍රේණිය සඳහන් කර ඇත
 - පත්වීමේ ලද දිනය සඳහන් කර ඇත
- (2) මෙම නිලධාරියා මෙම විභාගයට මීට පෙර සිටිය/නොසිටිය බවත්,
- (3) මෙම නිලධාරියා මීට ප්‍රථම විභාගයට පෙනී සිටිය බැවින් නියමිත මුදල් රිසිට්පත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා ඇති බවත්,
- (4) මෙම නිලධාරියා විභාගයට පෙනී සිටීමට සූදුසු බවත්, මම සහතික කරමි.

.....
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ
 නිල මුද්‍රාව.

තම :-.....
 තනතුර :-.....
 ලිපිනය :-.....
 දිනය :-.....

සටහන:

1. අනවශ්‍ය දෑ කපා හරින්න.
2. ඉහත අසා ඇති කරුණු සම්පූර්ණ නොකර හෝ වැරදි බවට හෝ නිරීක්ෂණය කරනු ලැබුවහොත් අපේක්ෂකයා සහතික කරන නිලධාරී හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මේ බවට වගකිය යුතුයි