



- 4.6 தற்போதைய பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளீரா? .....
- 4.7 சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட திகதி: .....
- 4.8 தற்போதைய பதவியில் நீங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டது தொடர்பான கடிதத்தின் இலக்கமும் திகதியும்: .....
- 4.9 தற்போதைய ஆண்டு வேதனம் (திரட்டிய): ரூபா:.....
- 4.10 தற்போதைய பதவியின் வேதனத் தொகுதி : .....
- 4.11 2018.04.26ஆந் திகதியன்று உள்ளவாறான தற்போதைய பதவியில் மொத்த சேவைக்காலம்

ஆண்டுகள்   மாதங்கள்   நாட்கள்

**5.0 கல்வித் தகைமைகள் :-**

கா.பொ.த (சா/த) பரீட்சை பெறுபேறுகள்

ஆண்டு :..... சுட்டெண்:.....

ஆண்டு :..... சுட்டெண்:.....

இல	பாடம்	பெறுபேறு	இல	பாடம்	பெறுபேறு
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

இல	பாடம்	பெறுபேறு	இல	பாடம்	பெறுபேறு
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

**6.0 பரீட்சைக்கான கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு தொடர்பான விபரங்கள் :-**

- 6.1 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பிரதேச செயலகம் : .....
- 6.2 பற்றுச்சீட்டு இலக்கமும் திகதியும்: .....
- 6.3 செலுத்திய தொகை: .....

பற்றுச்சீட்டைக் கழறாதவாறு இவ்விடத்தில் ஒட்டிவிடவும்  
( இதன் நிழற்படப் பிரதி ஒன்றை வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாகும்)

**7.0 பரீட்சார்த்தியின் உறுதியுரை :-**

- (அ) இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் சமர்ப்பித்துள்ள விபரங்கள் எனது அறிவிற்கு எட்டிய வரையில் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும் இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன். இதில் ஏதேனுமொரு பகுதி பூர்த்தி செய்யப்படாததன் அல்லது எவையேனும் தகவல்கள் பிழையாகச் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதன் விளைவாக ஏற்படக்கூடிய ஏதாவது இழப்பை நான் ஏற்றுக் கொள்வதற்கு உடன்படுகின்றேன். மேலும் இங்கு அனைத்து பகுதிகளையும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்துள்ளேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ஆ) என்னால் தரப்பட்ட தகவல்கள் பொய்யானவை எனத் தெரியவந்தால் நியமனத்திற்கு முன்னராயின் தகைமை நீக்கத்திற்கும், நியமனத்திற்குப் பின்னர் தெரியவந்தால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.
- (இ) மேலும் இப் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு செயலாளரால் விதிக்கப்படும் சட்ட மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைந்தொழுகுவேன் என்றும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ஈ) இதில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எதனையும் பின்னர் மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

திகதி .....

.....  
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்

(திணைக்களத் தலைவரின் முன்னிலையில் கையொப்பம் இடப்படல் வேண்டும்.)

குறிப்பு. :-

தமது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அத்திணைக்களத் தலைவருக்காக கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரம்பெற்ற அலுவலரொருவர் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரியினால் கையொப்பமிடப்படுதல் வேண்டும்.

## 8.0 கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :-

எனது அலுவலகத்தில் கடமையாற்றிக் கொண்டிருக்கும் அலுவலரான திரு/ திருமதி/ செல்வி ..... ஐ நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் எனவும் ..... ஆம் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பமும்  
பதவி முத்திரையும்.

பெயர் : .....  
பதவிப்பெயர் : .....  
முகவரி : .....  
திகதி : .....

## 9.0 திணைக்களத் தலைவரின் அத்தாட்சிப் படுத்தல் :-

01. திரு/ திருமதி / செல்வி ..... இத்திணைக்களத்தில் பணியாற்றுவவரெனவும், அவர் நிரந்தரமான ..... பதவியொன்றினை வகிக்கின்றாரெனவும்,

02. 2018.04.26 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் அவர் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளாரெனவும், நிரந்தரப் பதவியொன்றில் இவரை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம் இவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதென்றும்,

03. அவர் 2018.04.26 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் ஆகக்குறைந்தது ..... ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியான சேவையினை பூர்த்திசெய்துள்ளாரெனவும்,

04. 2018.04.26 ஆந் திகதிக்கு உடன் முன்னரான ..... ஆண்டு காலத்தில் அவரது வேலையும் ஒழுக்கமும் திருப்திகரமாக இருந்ததெனவும்,

05. இப்பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் பேரில் நியமிக்கப்படுவதற்கு அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவரின் தற்போதைய பதவியிலிருந்து அவரை விடுவிக்க முடியுமெனவும்,

06. ரூபா 500 பெறுமதியான பற்றுச்சீட்டு விண்ணப்பத்தில் ஒட்டப்பட்டுள்ளதென்றும்,

07. அவரது விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் இத்திணைக்களத்தில் உள்ள பதிவுகளுடன் செவ்வை பார்க்கப்பட்டுள்ளது எனவும் இப்பரீட்சை சம்பந்தமான சுற்றறிக்கை அறிவிப்பில் காணப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கிணங்க இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவர் தகைமை உடையவர் எனவும் நான் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்  
பதவி முத்திரையும்.

பெயர் : .....  
பதவிப்பெயர் : .....  
முகவரி : .....  
திகதி : .....

## குறிப்பு :

இவ்வத்தாட்சிப் படுத்தலில், திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அவர் சார்பில் கையொப்பமிட முறையாக அதிகாரம் பெற்ற பதவி நிலை உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மட்டுமே கையொப்பமிடுதல் வேண்டும். அத்தாட்சிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர் அத்தாட்சிப்படுத்தல் பகுதியில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் எல்லா வகையிலும் சரியானவையென திருப்தியடைதல் வேண்டும். தகைமைகள் பற்றிய எல்லாத் தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்யாத எப்பரீட்சார்தியினதும் விண்ணப்பங்களை அனுப்பப்படலாகாது.