

- 4.6 දැනට දරණ තනතුර ස්ථිර කර තිබේද?.....
- 4.7 සේවය ස්ථිර කරන ලද දිනය:.....
- 4.8 තනතුර ස්ථිර කරන ලද ලිපියේ අංකය හා දිනය:
- 4.9 දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප (ශුද්ධවූ): රු:.....
- 4.10 තනතුරට අයත් වැටුප් කාණ්ඩය :
- 4.11 දැනටදරණ තනතුරවිශ්‍රාම වැටුප්හිමිකම්සහිතද ?
- 4.12 **2018.04.26** වැනි දිනට දරණ තනතුරේ මූල සේවා කාලය:

වර්ෂ මස දින

5.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් [අ.පො.ස. (සාමාන්‍යපෙළ)]

වර්ෂය:.....විභාග අංකය:..... වර්ෂය:..... විභාග අංකය:.....

විෂය		ප්‍රතිඵලය	විෂය		ප්‍රතිඵලය	විෂය		ප්‍රතිඵලය
1.			6.			1.		
2.			7.			2.		
3.			8.			3.		
4.			9.			4.		
5.			10.			5.		

6.0 විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලද්දක පිළිබඳ විස්තර :

- 5.1 විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද තැපැල් කාර්යාලය:.....
- 5.2 මුදල් අණවුම් අංකය හා දිනය:.....
- 5.3 ගෙවුමුදල:.....

මුදල් අණවුම නොගැලවනසේ මෙම ස්ථානයේ අලවන්න
(එහි ජායා පිටපතක් තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වේ)

7.0 අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

(අ) මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය මගින් මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් දන්වා සිටිමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අපහසුව වැද්දැරු ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සඳහන් සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද සඳහන් කරමි.

(ආ) මා විසින් සඳහන් කරන ලද තොරතුරු අසත්‍ය බවට මප්පු වුවහොත්, පත්වීමක් ලබා දීමට ප්‍රථම එය අහෝසි කිරීමටත්, පත්වීමක් ලබා දීමෙන් අනතුරුව මප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කිරීමටත් ලක්වන බව මා දනිමි,

(ඇ) එමෙන්ම අදාළ විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධව උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පනවන නීති හා රීතින්ට මා යටත්වන බව දන්වා සිටිමි.

(ඈ) මා විසින් මෙහි සඳහන් කරන ලද තොරතුරු පසුව වෙනස් නොකරමි.

දිනය:-.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ඉදිරිපිට අත්සන් කළ යුතුයි)
සටහන:

තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිට අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුයි.

8.0 අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම කාර්යාලයේ සේවය කරන මයා/මිය/මෙනවිය මා පුද්ගලික දත්තා හඳුනාගත බවත්, දින මා ඉදිරිපිට අත්සන් තැබූ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....
 සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

සම්පූර්ණ නම -:.....
 තනතුර -:.....
 ලිපිනය -:.....
 දිනය -:.....

9.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය:

1.මයා/මිය/මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බවත්, මහු/ඇය ස්ථිර තනතුරක් දරන බවත්,
2. **2018.04.26** දින හෝ එයට ප්‍රථම තනතුරකට ස්ථිර කර ඇති බවත්, ස්ථිර පත්වීමක ස්ථිර කරන ලද ලිපියක් මහු/ඇයට ලබා දී ඇති බවත්,
3. **2018.04.26** දින හෝ ඊට ප්‍රථම අවම වශයෙන් මහු/ඇය වසර ක අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්,
4. **2018.04.26** දිනට පෙර වසර කාලයක් මහුගේ/ඇයගේ සේවා කටයුතු හා හැසිරීම තෘප්තිමත් බවත්,
5. අදාළ විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත පත්වීමක් සඳහා මහු/ඇය තෝරාගත් විට මේ වන විට මහු/ඇය දරණ තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි බවත්,
6. රුපියල් 500 ක් වටිනා කුවිතාන්සියක් අයදුම්පතේ අලවා ඇත බවත්,
7. මහුගේ/ඇයගේ අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතුව ඇති ලියකියවිලි සමග සසඳා බැලූ බවත් මෙම විභාගයට අදාළ චක්‍රලේඛ දැන්වීමේ සඳහන් ක්‍රියාපටිපාටිට අදාළව විභාගයට පෙනී සිටීමේ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් මා විසින් සහතික කරමි.

.....
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

නම :
 තනතුරු/තාමය :
 ලිපිනය :
 දිනය :

සටහන :

මෙම සහතික කිරීමේදී දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ මහු වෙනුවට අත්සන් කිරීම සඳහා විධිමත් ලෙස බලය ලැබූ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් අත්සන් කළ යුතුය. සහතික කරන නිලධාරියා සහතික කරන කොටසේ දී ඇති විස්තර සියල්ල ආකාරයෙන්ම නිවැරදි බවට සැහිලකට පත්විය යුතුය. සුදුසුකම් සම්බන්ධයෙන් සියලුම අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ නොකරන ලද අයදුම්කරුවන් විසින් අයදුම්පත් යොමු කළ නොහැකිය.