

11.2 අ.පො.ස (උ/පෙ) ප්‍රතිඵල

විභාග අංකය:..... වසර:.....

අංකය	විෂය	ප්‍රතිඵල
1.		
2.		
3.		
4.		

11.3 වෘත්තීය සුදුසුකම් / වෘත්තීය සම්බන්ධ සුදුසුකම් :-

- (i) සහතික වර්ගය :-
- (ii) සහතිකය වලංගු දිනය :-
- (iii) ප්‍රදානය කරන ලද ආයතනය:-

12. මෙ යම්කිසි වැරද්දකට අධිකරණයකින් වරදකරුවෙකු වී තිබේ ද?

මම නැත (අදාළ කොටුව තුළ X ලකුණ යොදන්න)
 එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න

13. සේවා තොරතුරු (සීමිත තරඟ විභාගයට අයදුම්කරන්නන්ට පමණක්)

- (i) මෙ දැනට දරණ තනතුර හා ශ්‍රේණිය :.....
- (ii) දැන් දරණ තනතුරට පත් කරන ලද දිනය :.....
- (iii) මෙ දරණ පත්වීම ස්ථිර කර තිබේ ද? :.....
- (iv) එසේ නම් එම ලිපියේ අංකය හා දිනය :..... ,
- (v) දරණ තනතුරේ වැටුප් සංකේතය :.....
- (vi) දරණ තනතුරේ සම්පූර්ණ සේවා කාලය.....

14. විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද කුච්ඛාත්සිය සම්බන්ධ විස්තර.

- (i) විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද කාර්යාලය.....
- (ii) කුච්ඛාත්සියේ අංකය හා දිනය.....
- (iii) ගෙවන ලද මුදල රුපියල්

මුදල් අණවුම නොගැලවනසේ මෙම ස්ථානයේ අලවන්න
 (එහි ජායා පිටපතක් තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වේ)

15. අයදුම්කරුගේ සහතිකය / ප්‍රකාශය

- (අ) මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය මගින් මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් දන්වා සිටිමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අපහසුව විද්දරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සඳහන් සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද සඳහන් කරමි.
- (ආ) මා විසින් සඳහන් කරන ලද තොරතුරු අසත්‍ය බවට මප්පු වුවහොත්, පත්වීමක් ලබා දීමට ප්‍රථම එය අහෝසි කිරීමටත්, පත්වීමක් ලබා දීමෙන් අනතුරුව මප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කිරීමටත් ලක්වන බව මා දනිමි,
- (ඇ) එමෙන්ම අදාළ විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධව උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පනවන නීති හා රීතීන්ට මා යටත්වන බව දන්වා සිටිමි.
- (ඈ) මා විසින් මෙහි සඳහන් කරන ලද තොරතුරු පසුව වෙනස් නොකරමි

දිනය
අයදුම්කරුගේ අත්සන

16. අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන
 මයා/මිය/මෙතෙවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බව ද ඔහු /ඇය මා ඉදිරිපිට දී.....දින
 ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන තැබූ බවද, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බව ද, එම ලදුපත අලවා ඇති බව ද සහතික කරමි.

.....
 සහතික කරන නිලධාරියාගේ
 අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

සම්පූර්ණ නම :-.....
 තනතුර :-.....
 ලිපිනය :-.....
 (නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)
 දිනය :-.....

* (සීමිත තරග විභාගයට අයදුම් කරන අපේක්ෂකයන් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ ඉදිරිපිට අත්සන් කළ යුතුය.)

සටහන :-

තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිට අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

17. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය : (සීමිත තරග විභාගයට අයදුම් කරන අපේක්ෂකයන්ට පමණයි)

1. මයා/මිය/මෙතෙවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන
 බවත්, මහු/ඇය ස්ථිර තනතුරක් දරන බවත්,
2. අපේක්ෂකයා ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් හිමි තනතුරක් දරණ බවත්,
3. දින හෝ එයට ප්‍රථම තනතුරකට ස්ථිර කර ඇති බවත්,
4. ස්ථිර පත්වීමක ස්ථිර කරන ලද ලිපියක් මහුට/ඇයට ලබා දී ඇති බවත්,,
5. **2018.10.19** දින හෝ ඊට ප්‍රථම අවම වශයෙන් මහු/ඇය වසර ක අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්,
6. **2018.10.19** දිනට පෙර වසර කාලයක් මහුගේ/ඇයගේ සේවා කටයුතු හා හැසිරීම තෘප්තිමත් බවත්,
7. මෙම පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත පත් කිරීම සඳහා මහු/ඇය තෝරාගත් විට මහු/ඇය දරණ තනතුරෙන් තිදහස් කළ හැකි බවත්,
8. රුපියල් **500/-** ක් වටිනා කුචිතාත්සියක් අයදුම්පතේ අලවා ඇත බවත්,
9. මහුගේ/ඇයගේ අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මෙම දෙපාර්තමේන්තුව සතුව ඇති පුද්ගලික ලිපිගොනුව සමඟ සසඳා බැලූ බවත් ඒ අනුව මෙම විභාගය සම්බන්ධ දැන්වීමේ සඳහන් ක්‍රියාපටිපාටිට අදාළව විභාගයට පෙනී සිටීමේ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් මා විසින් සහතික කරමි.

.....
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
 අත්සන

නම :
 තනතුරු/නාමය :
 ලිපිනය :
 (නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)
 දිනය :

සටහන :

මෙම සහතික කිරීමේදී දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ මහු වෙනුවට අත්සන් කිරීම සඳහා විධිමත් ලෙස බලය ලැබූ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් අත්සන් කළ යුතුය. සහතික කරන නිලධාරියා සහතික කරන කොටසේ දී ඇති විස්තර සියල්ල තිවැරදි බවට සැහිල්කට පත්විය යුතුය. සුදුසුකම් සම්බන්ධයෙන් සියලුම අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ නොකරන ලද අයදුම්කරුවන් විසින් අයදුම්පත් යොමු කළ නොහැකිය.