උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව චක්‍රලේඛ අංක :10/2016

මගේ අංකය NP/07/10/02/93
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
උතුරු පළාත
යාපනය.
2016.07.22

ප්‍රධාන ලේකම්,

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,

නියෝජ්‍ය ලේකම්වරුන්,

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,

උතුරු පළාත.

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ IIවැනි ශ්‍රේණියේනිලධාරින් සඳහා වන
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - (2012) (II) 2016

2013.12.11 දිනැති හා අංක **1840/34** දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රිකසමාජවාදී ජනරජයේ අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 8 ඡේදය, 15 ඡේදය අන්තර්කාලීන විධිවිධාන සහ ඇමුණුම 05හි විධිවිධානයන්ට අනුකූලව රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ IIවැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයක්, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් **2016 ඔක්තොබර් මාසයේදී** පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

2.0 (i) මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර පැවති සේවා ව්‍යවස්ථාව්, IIපන්තියේ නිලධාරින් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සම්පූර්ණ නොකරන ලද එහෙත් මෙම විභාගයෙහි (1) කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්ය පටිපාටිය (2) රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන ගිණුම් ක්‍රම යන විෂයයන් එකක් හෝ දෙකම සමත් වු හෝ නිදහස් කරන ලද නිලධාරින් මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාවෙහි IIශ්‍රේණියේ නිලධාරින් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙහි අදාළ විෂයයන්ගෙන් විෂයයෙන් විෂයයට පදනම මත නිදහස් කරනු ලැබේ.

(ii) මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර IIශ්‍රේණියට උසස් වී ඇති නිලධාරින් ඔවුන් IIශ්‍රේණියට උසස්වී වසර හයක් (06) ගතවීමට පෙර IIශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.

3.0 රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ IIවැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් සඳහා මෙම විභාගය යාපනය, මන්නාරම, මුලතිව්හා කිලිනොච්චිය යන නගරවල දී පැවැත්වේ. අදාළ නගර හා නගර අංක පහතින් දැක්වේ. ප්‍රමාණවත් අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් නොවීම හෝ වෙනත් හේතූන් මත හෝ කිසියම් විභාග මධ්‍යස්ථානයක් අවලංගු කර අපේක්ෂකයින්ගේ දෙවන මනාපය පරිදි මධ්‍යස්ථානය තීරණය කිරීමේ අභිමතය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතුවේ. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අදාළ ශීර්ෂය මෙම නගර හා නගර අංක සඳහන් වගුවට අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ. ඉල්ලුම් කළ නගරය/ නගර පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

නගරය නගර	**අංකය**
යාපනය	10
මන්නාරම	11
මුලතිව්	12
කිලිනොච්චිය	25

4.0 (i) මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලටද, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව ලෙකම් විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලටද විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් විය යුතු ය.
.

(ii)විභාගඅපේක්ෂකයින් සඳහා පනවා ඇති නීති ගැසට්නිවේදනයේ වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත. මෙම නීතිඋල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින්පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුනට සිදුවනවා ඇත.

5.0 **සුදුසුකම්:**රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ IIවන ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා ඇති නිලධරයන් මෙම විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් ලබයි. මෙම විභාගය IIශ්‍රේණියට උසස්වී වසර තුනක් ඇතුළත සමත් විය යුතු ය.

6.0 අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියටඅනුකූල විය යුතු ය. එම ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව අපේක්ෂකයින් ස්වකීය අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගත යුතු අතර, ඒ අනුව පිළියෙළකරන ලද අයදුම්පත්‍ර අපේක්ෂකයින් විසින් සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් **2016 අගෝස්තු මස 10 වැනි දින** හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ **"ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, උතුරු පළාත, අංක 393/48, කෝවිල පාර, යාපනය"** යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත්, ඉදිරිපත් කරන ලියුම්කවරයේ වමත් පස ඉහළ කෙළවරේවිභාගයේ නම සඳහන් කළයුතු ය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් හා අදාළ තොරතුරු සම්පූර්ණකර නැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත.

7.0 **අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව:** අපේක්ෂකයින් විභාග ශාඛාව තුළ දී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත,
(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවෙකුගේ අපේක්ෂකත්වය විභාග කොමසාරිස්ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

8.0 **අයදුම්පත්‍ර:**ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ අංක 1.0 සිට 5.0 තෙක් ඡේදයන් පළමුවන පිටුවට ඇතුළත් වන පරිදි "ඒ4" ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල අයදුම්පත්‍රය පිළියෙළ කළ යුතු ය. අයදුම්පත්‍රය යතුරුලියනය කර පිළියෙල කර ගත හැකි වුව ද එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම පිරවිය යුතු ය. අයදුම්පත මේ සමග ඇති ආකෘතිය පරිදිම සකස් කර ගත යුතු අතර, එක් අයදුම්කරුවකු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණක් වන අතර, අයදුම්පතේ ඡායා පිටපත් නොඑවන මෙන් දන්වා සිටිනු ලැබේ. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයකට අනුකූල නොවන සහ අසම්පූර්ණ ලෙෂ තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. විභාග අයදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද සඳහන් කරන්න. තව ද, සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු අතර, එම අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

පළමුවවන වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරින් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එතකුදු වුවත් ඉන්පසු වාරවල දී නිලධාරින් විසින් එක්වර සම්පූර්ණ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 400 ක් ද, එක් විෂයයක් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම්, රු. 200 ක් ද විභාග ගාස්තු වශයෙන් උතුරු පළාතේ ඇති ප්‍රාදෙශිය ලෙකම් කාර්යාලයේන් **උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලෙකම්**තුමාගේ **අංක 3401** තැන්පත් ගිනුමට ගෙවා ලබාගත් ලදුපත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ ඇලවිය යුතු ය. ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. කවර කරුණක් යටතේ වුව ද මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තුව වෙනත් කිසිදු විභාගයට මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

9.0 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති නිලධාරින් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාල සටහනේ පිටපතක් සමග විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනවා ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරින් විසින් විභාල ශාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළයුතුය. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2 ක් හෝ 3 ක් හෝ ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශපත්‍ර නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතු ය. ඔබ වෙත තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත ද විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද්දේ නම් ඊට අදාළ ලදුපතෙහි පිටපත ද සහිතව, ඔබගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත හා විභාගයේ නම සඳහන් කරමින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසන ලෙස දන්වන අතර, ඔබගේ ඉහතවිස්තර සහ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ෆැක්ස් මගින් ඔබවෙත එවීම සඳහා ඔබගේ ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කරන ලදඉල්ලීම් ලිපියක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ෆැක්ස්මගින් යොමු කරමින්ම විමසා සිටීමද වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත.විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙතඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළයුතු ය.

සටහන: අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු/ඇයවිභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක්ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.

10.0 විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශපත්‍රඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදිදෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු ලබාදිය යුතු ය.ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

11.0 මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පැවැත්වේ.අදාළ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂාමාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නිලධාරීන් විසින් ප්‍රශ්න පත්‍රවලටපිළිතුරු සැපයිය යුතුවේ. තරඟ විභාගයක් නොමැතිව සේවයටබැඳුණු අය සම්බන්ධයෙන් වූ විට නිලධාරීන් තමන් අධ්‍යාපනයලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රදෙකකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුවේ. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරනභාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

12.0 තමන් කැමති නම් එක් එක් විෂය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් භාඵකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවලදී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිය.එතෙකුදු වුවත් සාමාර්ථය සඳහා එක් එක් විෂයයට නියමිත මුළුලකුණු වලින් අවම වශයෙන් සියයට හතලිහක් (40%) බැගින්ලබාගත යුතුවේ.

13.0 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා සියලුම නිලධාරීන්විසින් තමන්ගේ අයදුම්පත් රාජ්‍ය භාෂාවෙන් පිළියෙල කළ යුතුඅතර ඒවා එම භාෂාවෙන් ම පිරවිය යුතු ය.

14.0 විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ඇතුළත්ප්‍රතිඵල ලේඛනය ශ්‍රී ලංකා විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් මගින්උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලෙකම් වෙත නිකුත් කරන අතර විභාගයටපෙනී සිටි අපේක්ෂකයින්ගේ ප්‍රතිඵල උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලෙකම් විසින් එවනු ලබේ.

15.0 **විභාගපරිපාටිය:** අපේක්ෂකයන් පහත දැක්වෙන විෂයයන්ඇතුළත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු ය.

විෂයය	විෂය අංකය	කාලය	ලකුණු
කාර්යාල ක්‍රම හාකාර්ය පරිපාටිය	01	පැය 02 යි	100 යි
රජයේ කාර්යාලවලභාවිත වන ගිණුම් ක්‍රම	02	පැය 02 යි	100 යි
එකතුව			**200 යි**

15.1 **කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්යය පරිපාටිය**:රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ දැනුමහා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව යොදාගැනීමේ හැකියාව මැනීමඅපේක්ෂා කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුක්තවේ.

I වැනි කොටස - බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලයමිනිත්තු **30 යි.** **ලකුණු 25 යි.**

II වැනි කොටස - අර්ධ ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.ප්‍රශ්න හතරකින් ප්‍රශ්න තුනකටපිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. කාලයමිනිත්තු **90 යි.** **ලකුණු 75 යි.**

15.2 **රජයේ කාර්යාලවල භාවිත වන ගිණුම් ක්‍රම** :රජයේ කාර්යාලවල භාවිත වන ගිණුම් ක්‍රම, ගිණුම් පාලනපොත්පත් හා ඒ සම්බන්ධව නිකුත් කර ඇති භාණ්ඩාගාර මූල්‍යඋපදෙස් හා නියෝග පිළිබඳ දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකවභාවිත කිරීමේ හැකියාව මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ.

I වැනි කොටස - බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය මිනිත්තු **30 යි.** **ලකුණු 25 යි.**

II වැනි කොටස - අර්ධ ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න හතරකින්ප්‍රශ්න තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. කාලයමිනිත්තු **90 යි.** **ලකුණු 75 යි.**

16.0 මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන්වූ විෂය මබේ අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ කාර්යාලවල සේවය කරන අදාළ නිලධාරීන්ට දනුම් දනලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි. තවත මෙම තොරතුරු උතුරු පළාත් www.np.gov.lk යන වෙබ් අඩවියෙන් ලබා ගත හැක.

සටහන:- මෙම විභාග නිවේදනයට විධිවිධාන සලසා නොමැති කවරකරුණක් සඳහා උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලෙකම් තුමාගේ තීරණය අවසන් තීරණය වන්නේය."සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් හෝ නොගැලපීමක් හෝ අනනුකූලතාවයක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක දෙමළ මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ."

ආර්.වරදලිංගම්,
ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
උතුරු පළාත.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ IIවැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2012 (II) 2016

EFFICIENCY BAR EXAMINATION FOR OFFICERS IN GRADE II OF PROVINCIAL PUBLIC MANAGEMENT ASSISTANTS' SERVICE – 2012 (II) (2014)

පළාත :- උතුරු පළාත **04**

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.)

	නගරය	**නගර අංකය**
1		
2		

(චක්‍රලේඛණ අංක **03** සඳහන් පරිදි ඔබ විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගරය සඳහන් කරන්න.

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :-

සිංහල - 2

දෙමළ - 3

ඉංග්‍රීසි - 4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

1.

1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

උදා: HEARTH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA

....

....

1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින්ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුවද යොදා නම :-

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

....

(උදා: GUNAWARDHANA H.M.S.K)

1.3 සම්පූර්ණ නම :- (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

....

....

2. සේවය කරන ස්ථානය හා ලිපිනය :-

2.1 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය:-

....

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.2 කාර්යාලයෙ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය:-

....

....

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2.3 විභාගප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය :-

....

....

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

3. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :-

පුරුෂ - 0

ස්ත්‍රී - 1

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

5. ඔබ දැන් ඉදිරිපත් වන විෂයය/විෂයයන්

විෂයය	**විෂයය අංකය**

6.දැනට දරන තනතුර

6.1 තනතුර :- ....

6.2 පත්වීම් ලිපියේ අංකය :- ....

6.3 කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වන පන්තියේ පත් වීම් ලද දිනය:- ....

7.

7.1 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට ? :- ....

7.2 ප්‍රථම වතාවට පෙනී නොසිටින්නේ නම්මුදල ගෙවූ කුවිතාන්සියේ රු:- ....

7.3 ලදුපත් ලබාගත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම:- ....

7.4 ලදුපත් අංකය:- ....

7.5 ලදුපත් දිනය:- ....

මුදල් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න

8.රුපියල් .... වටිනා විභාග ගාස්තුගෙවන ලද, ...ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ....වැනි අංක දරන ....වැනි දිනැති රිසිට්පත මෙහි අලවන ලද බවත් ඉහත සඳහන් කරන ලද මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි.මෙම විභාගය සම්බන්ධයෙන් ලේකම් උතුරු පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් පනවන තිරණහාවිභාග නීතිරීති සියල්ලටම යටත් වන බවද මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

....

දිනය........................ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන

සටහන:- තමාගේ දේපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දේපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

9.අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියක සහ මා පෞද්ගලිකවශයෙන් දන්නා හඳුනන .... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය .... වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව සහතික කරමි.

....

සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ
නිල මුද්‍රාව

නම :-...

පදවි නාමය :-..

ලිපිනය:-...

දිනය :-...

10.දේපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(i)ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,

(ii)ඉහත නිලධාරියා ඒකාබද්ධ(Combind)සේවයේ ඇති බවත්,

(iii) මෙම නිලධාරියා මෙම විභාගයට මීට පෙර පෙනී සිටි/නොසටිබවත්,

(iv)මෙම නිලධාරියාමෙයට පෙර විභාගයට පෙනී සිට ඇති නිසා නියමිත වටිනාකමින් යුත් රිසිට්පත ඉල්ලුම්පත්‍රයට අලවාඇති බවත්,

(v)මෙම නිලධාරියා මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුබවත්, මම සහතික කරමි.

....

දේපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ
නිල මුද්‍රාව.

නම :-...

තනතුර :-..

ලිපිනය:-...

දිනය :-..

* අනවශ්‍ය දෑ කපා හරින්න.