2022 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම
උතුරු පළාත් සභාව

උතුරු පළාතට අයත් පහත සඳහන් දිස්ත්‍රික්ක වලට 2022 වර්ෂය සඳහා භාණ්ඩ , සේවාවන් සැපයීම සඳහා දේශිය සැපයුම්කරුවන්ගෙන් ලියාපදිංචි වීමට කැමති **යාපනය, වවුනියාව, මන්නාරම, කිළිනොච්චිය සහ මුලතිව් දිස්ත්‍රික්ක වලට අයත් ගුණාත්මක තත්ත්වයේ සැපයුම්කරුවන්ගෙන් සහ නිෂ්පාදකයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.**

මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛයට අනුව වෙළෙඳ පල මිල සැඳැහුම් ක්‍රමය යටතේ ලබාගැනීම භාණ්ඩ හා සේවා දි ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය විසින් වාර්ෂිකව නිකුත් කරනු ලබන දේදුණු පිටුවේ **(Rainbow Pages)** නම් සඳහන් සැපයුම්කරුවන්ගෙන් ද මිළ ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

ඇමුණුම් අංකය:- "G"	
උප ඇමුණුම් අංකය	**භාණ්ඩ - විස්තරය**
G-1	කාර්යාලීය ගෘහභාණ්ඩ
G-2	කාර්යාලීය උපකරණ
G-3	ලිපි ද්‍රව්‍ය (Stationery)
G-4	ටෝනර් (Toner), රිබන් (Ribbion)
G-5	ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය හා ගොඩනැගිලි බෙදා වෙන්කිරීම හා සැරසීම
G-6	පොත් සහ සඟරා ප්‍රකාශන
G-7	විදුලි උපාංග සහ සවිකිරීම්, විදුලි උපකරණ හා අනුකරණ භාණ්ඩ
G-8	මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය
G-9	පරිගණක සහ උපාංග
G-10	සමාජ සුභසාධක භාණ්ඩ
G-11	මොටර් වාහන කොටස්, මෝටර් වාහන බැටරි
G-12	පොදු උපකරණ හා ගෘහ භාවිතය සඳහා වන භාණ්ඩ
G-13	අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා වන උපකරණ
G-14	ක්‍රීඩා උපකරණ
G-15	සංගීත භාණ්ඩ
G-16	පිරිපහදු භාණ්ඩ සහ උපකරණ
G-17	ආයුර්වේද / දේශිය ඖෂධ
G-18	ආයුර්වේද බෙහෙත් සහ බඩු වර්ග
G-19	වෛද්‍ය උපකරණ සහ ඖෂධ වර්ග

G-20	රෝහල්වලට ආහාර සැපයීම (වියළි ආහාර පමණි)
G-21	රෝහල්වලට පිසූ ආහාර හා සිසිල් බීම, උදේ ආහාර, බේකරි ආහාර නිෂ්පාදන
G-22	රෝහල්වලට ආහාර සැපයීම (එළවළු)
G-23	රෝහල්වලට ආහාර සැපයීම (පලතුරු)
G-24	රෝහල්වලට ආහාර සැපයීම (මස් ,මාළු ,බිත්තර)
G-25	රෝහල්වලට ආහාර සැපයීම (කිරි)
G-26	රෝහලට අවශ්‍ය රෙදි ලබා දීම
G-27	රෝහල් වායු සමීක්ෂණ ලබා දීම (Medical Gas)
G-28	රෝහල් රසායනාගර රසායනික ද්‍රව්‍ය සහ එය නැවත පිරවීම(Reagents)
G-29	රෝහල් ගෘහභාණ්ඩ
G-30	රෝහලට අවශ්‍ය ඇඳුම් හා සෞඛ්‍ය අනාරක්ෂිත ආසාදන ඉවත් කළ රෙදි
G-31	දන්ත වෛද්‍ය උපකරණ
G-32	වෛද්‍ය උපකරණ
G-33	කෘෂිකාර්මික යන්ත්‍ර, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ ඒවාට අදාළ මෙවලම්
G-34	කෘෂිකාර්මික භාණ්ඩ, පොහොර වර්ග සහ කෘෂි රසායන වර්ග
G-35	කෘෂි බීජ සහ රෝපන ද්‍රව්‍ය
G-36	සත්ත්ව ආහාර හා වෙනත් ද්‍රව්‍ය
G-37	සත්ත්වයන් සඳහා අවශ්‍ය බෙහෙත්
G-38	සන්නිවේදන උපකරණ
G-39	යකඩ උපකරණ
G-40	රසායනික ද්‍රව්‍ය, රසායනාගාර රසායනික භාණ්ඩ
G-41	ධ්වනි හා ආලෝක උපකරණ
G-42	සම්මන්ත්‍රණ සහ රැස්වීම් වලට ආහාර ලබා දීම
G-43	ධීවර කර්මාන්තයට අදාළ භාණ්ඩ
G-44	කර්මාන්ත අමු ද්‍රව්‍ය
G-45	රූපලාවණ්‍යාගාර භාණ්ඩ
G-46	වාහන සඳහා ටයර් සහ ටියුබ්
G-47	පාවහන්

ඇමුණුම් අංකය : “S”	
උප ඇමුණුම් අංකය	**සේවාවන් -විස්තර**

S-1	ලිපි ශීර්ෂ පොත්, ප්‍රකාශන මුද්‍රණ, පෝස්ටර්, බැනර් මුද්‍රණය, නාම පුවරු, සංකේත පුවරු, සමරු ඵලක, පොත් බැඳීම, මුද්‍රණ රාමු(Block)සැදීම, රබර් මුද්‍රා, දිනමුද්‍රා සැදීම .
S-2	කාර්යාල ලීබඩු අලුත්වැඩියා කිරීම
S-3	කාර්යාල ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, යතුරු ලියන, රෝනියෝ යන්ත්‍ර සහ විදුලි උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම සහ සේවා කිරීම.
S-4	පරිගණක සහ ප්‍රින්ටර් අලුත්වැඩියා කිරීම සහ සේවාකිරීම
S-5	ශීතකරණ, විදුලි උපකරණ සහ විදුලි වයර් අලුත්වැඩියා කිරීම සහ සේවාකිරීම
S-6	ආරක්ෂක සේවා සැපයීම
S-7	පවිත්‍රතා සේවා සැපයීම, ගොඩනැගිලි මහල්, තිර රෙදි, දොරජනෙල් පිරිසිදු කිරීම.
S-8	**(අ) වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම:- අභ්‍යන්තර අලුත්වැඩියාව.** ඇන්ජිම හා වාහන කොටස් අලුත්වැඩියාව හා අනෙකුත් අලුත්වැඩියාවන් **(ආ) වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම:- බාහිර අලුත්වැඩියාවන්** තහඩු (Tinkering) අලුත්වැඩියාව හා තීන්ත ගෑම
S-9	**වාහන නඩත්තුව,** ධාවන සටහනට අනුව සේවාකටයුතු කිරීම, රෝද සමානදැයි (alignment) පරීක්ෂාකිරීම, ටයර් මාරු කිරීම වාහන ඇතුලත සේවා කිරීම සහ ඔප දැමීම
S-10	කෘෂිකාර්මික උපකරණ නිෂ්පාදනය කිරීම/ මෝස්තර සැළසුම් කිරීම සහ කෘෂිකාර්මික යන්ත්‍රෝපකරණ උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම
S-11	කුලියට හෝ බද්දට වාහන සැපයීම (**Passenger Vehicle**)
S-12	වාහන වල ටයර් මාරු කිරීම, සුළං පිරවීම, ටයර් ටියුබ් ඇලවීම
S-13	ලී බඩු අලුත්වැඩියා කටයුතු (පුංචි අලුත්වැඩියා කටයුතු)
S-14	පිරිපහදු ජලය බෙදාහැරීම.
S-15	වීඩියෝ සහ ශ්‍රව්‍ය පටිගත කිරීම් (Video and Audio Recording, Sound & Light service)
S-16	ඡායාරූප ගැනීම
S-17	දුරකථන උපකරණ අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම
S-18	පොළව මට්ටම් කිරීමේ වැඩ කටයුතු
S-19	කුෂන් වැඩ සහ අභ්‍යන්තර වැඩ කටයුතු (upholstery works of furniture and vehicles)
S-20	බර වාහන කුලියට ලබා දීම
S-21	ජලනල සේවා හා ජල සම්පාදන සේවා

S-22	පරිගණක මෘදුකාංග ලබා දීම
S-23	සුනඛයින් සඳහා වූ සේවාවන් (Dog Sterilization)
S-24	වෛද්‍ය උපකරණ පවත්වාගෙන යෑම හා අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම
S-25	මහන්න මෙසිම අලුත්වැඩියා කිරීම
S-26	ඇලුමිනියම් සවි කිරීම (Fitting)

කොන්දේසි

1. සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම 2022 වර්ෂය සඳහා පමණක් වළංගුවේ.
2. දේශීය සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිකරන ලද ලේඛණයේ සහ වෙළෙඳ පල මිල සැඳැහුම් ක්‍රමය යටතේ ලබාගැනීම භාණ්ඩ හා සේවා දි ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය විසින් වාර්ෂිකව නිකුත්කරනු ලබන දේදුණු පිටුවේ (Rainbow Pages) නම් සඳහන් සැපයුම්කරුවන්ගෙන් ද සාමාන්‍යයෙන් මිළ ගණන් කැඳවනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත්, භාණ්ඩ මිළදි ගන්නන්ට වෙනත් මාර්ග වලින්ද මිල ගණන් කැඳවීමට හිමිකම් ඇත.
3. අයදුම් පත් ලියාපදිංචිකිරීම විධිමත් පාර්ශවයන්ට සහ ඇස්තමේන්තුවලට යටත්ව ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. අසත්‍ය තොරතුරු සපයා ඇත්නම්, අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප නරනු ලැබේ.
4. ලියාපදිංචිය සඳහා ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර කිසිදු හේතුන් දැන්වීමෙන් තොරව භාර ගැනිමටත්, ප්‍රථික්ෂේප කිරිමටත් අයිතිය ප්‍රධාන ලේකම් සතුවේ.
5. මිල ගණන් කැඳවීමේ දි නිවැරදි මිල ගණන් සපයා නොමැති හෝ ඉල්ලා සිටින භාණ්ඩ නියමිත කාලයතුල දි සපයන ලද ආදර්ශයන්ට අනුව සැපයීමට අපොහොසත් වන ලියාපදිංචි කරන ලද සැපයුම්කරුවන්ගේ නම් පෙර දැනුම් දිමකින් තොරව ලියාපදිංචිය අවලංගු කරනු ලැබේ.
6. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ සඳහන් භාණ්ඩ හෝ සේවාවන්ට පමණත් සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි නරණු ලැබේ.
7. සැපයුම්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද භාණ්ඩ සේවාවන් සැපයීමට නුසුදුසු යැයි හඳුනාගතහොත් සැපයුම්කරුවන් ලෙස ලියාපදිංචි කිරිමට ඔබ නුසුදුසු යැයි සලකා ඔබගේ අයදුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අතර තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.
8. භාණ්ඩ සහ සේවාවන් බෙදාහැරිමට කැමති දිස්ත්‍රික්කය/ දිස්ත්‍රික්ක සැපයුම්කරුවන් විසින් සඳහන් කළ යුතුය
9. අලුත්වැඩියා කිරිමට හෝ, වාහන නඩත්තු කිරිමට ලියාපදිංචි කරන ලද ගරාජය, සේවා ස්ථානයන්හි මූලික පහසුකම් අඩංගු වූ ස්ථානයක් විය යුතුය. (අයදුම් පත්‍රය සමග ඔවුන් සතු උපකරණ සහ පුහුණුව ලැබූ සේවකයන් පිළිබද විස්තර සැපයිය යුතුය) අවශ්‍ය වුවහොත් යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුවරයෙකු මගින් එහි ප්‍රමිතිය පරික්ෂා කිරිමේ සම්පූර්ණ අයිතිය ඇත.
10. උතුරු පළාතේ අඩුම වශයෙන් එක් ස්ථානයක හෝ ඔබ ආයතනයේ එක් අත්ත(Branch) / එක් අංශයක් / එක් ප්‍රදර්ශන කුටියක් / බලය ලත් අලෙවි නියෝජිත (Authorized Dealer) යනාදියෙන් එකක් හෝ තිබීම.
11. සැපයුම්කරුවන් සඳහා අත්තිකාරම් මුදල් ගෙවීමක් ලබා දෙනු නොලැබේ.

12. ලියාපදිංචිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් සියල්ල සපයා ඇති ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයට අනුව සකස්කර සහතික කරන ලද ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපතක් (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය),වෙළඳ බල පත්‍රය පිටපතක් (මහ නගර සභාව , නගර සභාව, ප්‍රාදේශීය සභාව) හා බදු ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් සමඟ නැවත නොගෙවන තැන්පත් මුදල රිසිට්පත සමඟ 2021 **නොවැම්බර් මස** 25 වැනි **දිනට හෝ ඊට පෙර “ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්- මුදල්, පළාත් භාණ්ඩාගාරය - උතුරු පළාත, පළාත් සභාව සංකීර්ණය, A9 පාර, කයිදඩි, යාපනය.”** යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ කාර්යාල වේලාවන්වලදී පෙ.ව 9.00 සිට පගව 3.00 දක්වා ඉල්ලුම්පත් භාර දිය යුතුයි. අයදුම්පත් එවන විට තැපැල් කවරයේ වම් පස උඩ කෙළවරේ **“2022 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම”** යන්න **සඳහන් කර ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් එවිය යුතුය.**

13. විධිමත්ව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් සමග ලියාපදිංචි කළයුතු එක් එක් උප ඇමුණුම් සේවාවන් සඳහා නැවත නොගෙවනු ලබන රුපියල් 500/-**සඳහා මුදල් ඇණවුමක් “නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් - මුදල්, උතුරු පළාත”** යන නමින් යාපනය තැපැල් කාර්යාලයෙන් භුවමාරු කළ හැකි පරිදි එවිය යුතුය. නැතිනම් **පළාත් භාණ්ඩාගාරය - උතුරු පළාත, පළාත් සභාව සංකීර්ණය, A9 පාර, කයිදඩි, යාපනය.**”යන ලිපිනයේ පිහිටි **පළාත් භාණ්ඩාගාරය - උතුරු පළාත,** කාර්යාලයේ කාර්යාල වෙලාවන්හි පෙ.ව 9.00 සිට පගව 3.00 දක්වා සෘජුව ම මුදල් ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සිය අමුණා එවිය යුතුයි එකකට වැඩි උප භාණ්ඩ හෝ උප සේවාවන් කාණ්ඩ සඳහා ලියාපදිංචිය ඉල්ලා සිටින්නේ නම් එක් එක් උප භාණ්ඩ හා උප සේවාවන් කාණ්ඩ හෝ සේවාවන් සඳහා වෙන වෙනම ඉල්ලුම් පත්‍ර නැවත නොගෙවන තැන්පත් මුදල් රුපියල් 500/- සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

14. 2021 **නොවැම්බර් මස** 25 වැනි දිනට පසු ලැබෙන අයදුම්පත් සියල්ල ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

15. අයදුම්පත් උතුරු පළාත් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවිය වන භාගත කර ගත හැකිය.

16. වැඩි විස්තර සඳහා **“ගණකාධිකාරී, පළාත් භාණ්ඩාගාරය උතුරු පළාත” මහතා සමග** 0212213540 **යන දුරකතන අංකයෙන්** සම්බන්ධ විය හැක.

ප්‍රධාන ලේකම්
උතුරු පළාත් සභාව
උතුරු පළාත් සභා සංකීර්ණය
A9 පාර, කෛතඩි
යාපනය.