

ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැර ගත කිරීම සඳහා නිවාඩු ඉල්ලීම

இலங்கைக்கு வெளியே விடுதலையில் செல்வதற்கான விண்ணப்பம்

APPLICATION FOR LEAVE OUT OF SRI LANKA

(ආයතන සංග්‍රහය - පරි. XII 1:4 හා 22)

(தாபனக் கோவை - அத்தியாயம் XII, பிரிவுகள் 1:4 உம் 22 உம்)

(Establishments Code - Chp. XII Section 1:4 and 22)

පොදු 126
பொது 126
General 126
(A4* S.,T, & E.) 9/73
(Internet Version)

1. දෙපාර්තමේන්තුව }
திணைக்களம் }
Department }

2. නම හා නිලනාමය }
பெயரும் பதவிப் பெயரும் }
Name and designation }

3. සේවය, පන්තිය හෝ ශ්‍රේණිය }
சேவை, வகுப்பு அல்லது தரம் }
Service, Class or Grade }

4. මුලින්ම පත් වූ දිනය }
முதல் நியமனத் திகதி }
Date of first appointment }

5. මීට පෙරද නිවාඩු ගත්තේ නම් පසු ගිය වර ශ්‍රී ලංකාවට ආපසු පැමිණි දිනය }
முன்பு விடுதலை எடுக்கப்பட்டிருந்தால் கடைசியாக இலங்கை திரும்பிய திகதி }
If leave was taken earlier, date of last return to Sri Lanka }

6. දැන් ඉල්ලා සිටින නිවාඩු කාලය }
(නිවාඩු පටන් ගන්නා දිනය හා }
අවසන් වන දිනය සඳහන් කරන්න) }
தற்போது விண்ணப்பிக்கும் விடுதலைக் காலம் }
(விடுதலை ஆரம்ப, முடிவு திகதிகளைத் தருக) }
Period of leave now applied for }
(Give dates of commencement and completion) }

7. නිවාඩු ඉල්ලීමට හේතු }
விடுதலைக்கான காரணங்கள் }
Reasons for leave }

8.(අ) ගමන් කරන්නේ කලින් මුදල් ගෙවූ ටිකට්ටුවකින්ද }
(அ) முற்பணமிறுத்த பயணச் சீட்டிலா பயணஞ் செய்யப்படுகிறது }
(a) Is travel on a pre- paid ticket }
(ආ) එය එවන පුද්ගලයා හා ඉල්ලුම්කරු අතර ඇති සම්බන්ධය }
(ஆ) அதனை அனுப்புவருக்கும் விண்ணப்பக்காரருக்குமுள்ள உறவுமுறை }
(b) Relationship of the person sending it }

9.(අ) සිටරට තමාගේ නඩත්තු වියදම් දරන්නේ කෙසේද? }
(அ) அந்நிய நாட்டில் தாபரிப்புச் செலவுகள் எவ்வாறு கிடைக்கும்? }
(a) How is the cost of maintenance abroad met? }
(ආ) එම වියදම් දරන පුද්ගලයා හා ඉල්ලුම්කරු අතර ඇති සම්බන්ධය }
(ஆ) அத்தகைய செலவுகளுக்குப் பணமளிப்பவருக்கும் }
விண்ணப்பக்காரருக்குமுள்ள உறவுமுறை }
(b) Relationship of person meeting such expenditure }

10. නිවාඩු කාලයේදී ඉල්ලුම්කරුගේ ලිපිනය }
விடுதலைக் காலத்தில் விண்ணப்பக்காரரின் முகவரி }
Address when on leave }

දිනය }
திகதி }
Date }

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.
விண்ணப்பதாரரது கையொப்பம்.
Signature of Applicant.

மனே ஂகய }
எனது இல. }
My No. }

..... ஡ேபார்தனலேன்துவே³
புடலாகிய லேனல்கி,

..... திணைக்களத் தலைவருக்கு,

Head of Department,

.....
திவா஑ிவ ஂனுலித ஡ரலீ/ஂனுலித தோ஡ரலீ*
விடுதலை ஂங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது/ஂங்கீகரிக்கப்படவில்லை*
Leave is approved/not approved*

.....
லே஡லீ,

.....ஂலா஡லாஂ஑ய.

.....
செயலாளர் .

.....ஂலா஡லாஂ஑ய.

.....
Secretary,

Ministry of

ஂனய }
தி஑தி }
Date }

பி஑ப஑ : ஂலா஡லாஂ஑லரயானே லே஡லீ லே஑.

பரி஑தி : பரி஑த஡ ஂலா஡லாஂ஑லரயானே செயலாளருக்கு.

Copy to: Secretary to the Prime Minister.

*தோயே஑ே஑ லே஑ ஡பா ஑லே஑. *பொருத்தமில்லாவிடி஑் கீறிவிடு஑. *Strike off if not applicable.