

**රාජකාරි මුදල් ඇණවුම් සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය**  
**APPLICATION FOR OFFICIAL MONEY ORDERS**

POSTMASTER ..... තැපැල් ස්ථානාධිපති වෙතටයි.

මුළු මුදල රු. .... කට මුදල් ඇණවුම් ..... ක් නිකුත්  
(ගණන)

කරනු මැනවි. අවශ්‍ය මුදල් ඇණවුම් පිළිබඳ විස්තර පසු පිටෙහි දැක්වේ. මුදල් .....

..... අංක දරණ ..... බැංකු වෙක් පත  
මේ සමඟ එවා ඇත. (බැංකුවේ නම)

ඉහත සඳහන් මුදල ..... ට හර නොහොත් බැර කරන ලද බව සහතික කරමි.  
(කාරණයට සම්බන්ධ ආදායම්, වැය හෝ වෙනත් ගිණුමෙහි ශීර්ෂය සහ උප ශීර්ෂය)

Please issue ..... Money Orders amounting to Rs. .... Particulars of which are given overleaf  
(number)

Cash/ ..... Bank Cheque No. .... is sent herewith.  
(Name of Bank)

I CERTIFY that the above amount is debited or credited to .....  
(Head and sub-head of Revenue, Expenditure or other account affected)

අත්සන } .....  
Signature }

ඉල්ලුම්කරුගේ පදවිය } .....  
Designation of Applicant }

දිනය } .....  
Date }

- සැ. යු. :-
- (1) අවශ්‍ය මුදල වෙක් පතකින් එවන විට, වෙක් පතෙහි දැක්වෙන අත්සන්වලින් එකක් මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි ද තිබිය යුතුය.
  - (2) මුදල් ඇණවුමක් ඉල්ලුම් කරන නිලධාරියෙකුට කවර වුවද සටහනක වෙනසක් කිරීමට අවශ්‍ය වුවහොත් සම්පූර්ණ සටහනම කපා දමා අලුත් සටහනක් ලිය යුතුය. කපා හරින ලද සටහන තම සම්පූර්ණ අත්සන යොදා සහතික කළ යුතුය.
  - (3) සහතික නොකරන ලද වෙනස් කිරීම් ඇතුළත් හෝ වෙනස් කිරීම් වෙනුවෙන් කෙටි අත්සන පමණක් යොදා ඇති හෝ ඉල්ලුම් පත්‍ර කවර හේතුවක් නිසා වුව ද තැපැල් ස්ථානාධිපතීන් විසින් භාරගත යුතු නොවේ.
  - (4) මුළු ගණනෙහි කරන ලද වෙනස් කිරීම් සඳහා මුදල් ඇණවුම ඉල්ලුම් කරන නිලධාරියා විසින් තම සම්පූර්ණ අත්සන යෙදිය යුතුයි.

- N.B. :-
- (1) This application should bear one of the signatures appearing on the cheque, when the amount due is forwarded by cheque.
  - (2) If it becomes necessary for an officer applying for a Money Order to make an alteration with regard to any entry he should delete the entire entry and make a fresh one authenticating the deletion with his full signature.
  - (3) Postmasters should in no circumstances accept unauthenticated alterations or those supported by initials.
  - (4) Alterations in totals should be supported by the full signature of the officer applying for the Money Order.

[අ. පී. බ./ P. T. O

