மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு, வடக்கு மாகாணம்

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, උතුරු පළාත

PROVINCIAL PUBLIC SERVICE COMMISSION, NORTHERN PROVINCE.

මගේ අංකය எனது இல. My No	NP/07/CMA/Gen/15	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No		දිනය திகதி Date	2022.06.15

செயலாளர்,
மாகாணப் பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு,
ஊவா மாகாணம்/ வடமத்திய மாகாணம்/ வடமேல் மாகாணம்/ கிழக்கு மாகாணம்/
மத்திய மாகாணம்/ சப்பிரகமுவ மாகாணம்/ தென் மாகாணம்/ மேல் மாகாணம்.

மாகாணங்களுக்கிடையிலான இடமாற்றம் தொடர்பாக அனைத்து மாகாணங்களும் பொதுவான நடைமுறை ஒன்றின்கீழ் செயற்படுதல்

2021.09.22 ஆம் திகதி இடம்பெற்ற மாகாண ஆளுநர்கள் மற்றும் பிரதம செயலாளர்களின் கலந்துரையாடலில் அனைத்து மாகாணங்களும் பொதுவான நடைமுறை ஒன்றின்கீழ் மாகாணங்களுக்கிடையில் இடமாற்றம் மேற்கொள்ளல் என்ற தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் வடக்கு மாகாணத்திற்கு இடமாற்றம் பெற்றுவரும் அலுவலர்களின் இடமாற்ற விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கவேண்டிய ஆவணங்கள் தொடர்பான சரிபார்ப்புப் பட்டியல் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

அனைத்து இடமாற்ற விண்ணப்பங்களுடனும் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள சரிபார்ப்புப் பட்டியல் மற்றும் அதில் குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்களை இணைத்து அனுப்பிவைக்குமாறு தயவுடன் கேட்டுக்கொள்கின்றேன்.

சி. திருவாகரன்,
செயலாளர்

சி.திருவாகரன்
செயலாளர்
மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு
வடமாகாணம்

Secretary : 021-221 9980 Office : 021-221 9981
Asst. Secretary : 021 205 4190 Exam Unit : 024-221-9939
AO : 021-221-9938 Fax No : 021-221-9940

இல. 393/48,கோயில் வீதி,யாழ்ப்ப
අංකය 393/48,කෝවිල්පාර,යාප
No. 393/48, Temple Road, J

web : www.np.gov.lk
e-mail :admppscnp@gmail.com
exampscnp@gmail.com

E:\CMSO\15\Letter - Transfers.d

வடக்கு மாகாண அரச சேவைக்கு இடமாற்றத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும்போது விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்

(இடமாற்ற விண்ணப்பத்துடன் இந்த சரிபார்ப்புப் பட்டியல் பூரணப்படுத்தப்பட்டு இணைக்கப்படல் வேண்டும்)

	தேவையான ஆவணங்கள்	வடக்கு மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு முன்வைக்க வேண்டிய பிரதிகள் / பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	இணைப்புகள் (உண்டு / இல்லை)
01	அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிகை 25/91 இன் கீழ் இடமாற்ற விண்ணப்பம்	மூலப்பிரதிகள் இரண்டு	
02	அலுவலரின் குறித்த பதவிக்கான நிரந்தர நியமனக் கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்திய பிரதி.	உறுதிப்படுத்திய பிரதி	
03	வடக்கு மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவாளர் என்பதை உறுதிப்படுத்தும் கிராம அலுவலரின் சான்றிதழ் (DS 04)	மூலப் பிரதி	
04	மாகாணங்களுக்கு இடையிலான இடமாற்றம் பெற்ற பின்னர் வடக்கு மாகாணத்தில் 05 வருடங்கள் கடமையாற்றல் மற்றும் வடக்கு மாகாணத்தில் வெற்றிடம் நிலவும் எந்தவொரு சேவை நிலையத்திலும் கடமையாற்ற விருப்பம் தெரிவிக்கும் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலரின் கடிதம்.	மூலப் பிரதி	
05	சேவையில் உறுதிப்படுத்திய கடிதம் (பதவியில் நிரந்தரப்படுத்தல் கடிதம்) .	உறுதிப்படுத்திய பிரதி	
	சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்படாதிருப்பின், குறித்த பதவிக்கு வட மாகாண அரச சேவைக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்திற்கமைய சேவைப்பிரமாணக்குறிப்பில் கூறப்பட்ட கல்வித் தகைமைகளை/ தொழில்தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளமையை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்களின் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் / பல்கலைக்கழக பதிவாளரினால்/ உரிய நிறுவன அதிகாரியால் உறுதிப்படுத்திய கீழ்வரும் ஆவணங்கள். - க.பொ.த. (சா/த) மற்றும் க.பொ.த. (உ/த) பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் - பட்டச் சான்றிதழ் / கல்வியியற் கல்லூரி சான்றிதழ் / பயிற்சி சான்றிதழ் / டிப்ளோமா சான்றிதழ் உறுதிப்படுத்திய பிரதி. - கடமையைப் பொறுப்பேற்றல் கடிதத்தின் பிரதி	உறுதிப்படுத்திய பிரதிய பிரதிகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்	
06	குறித்த பதவியில் உரிய தரத்தில் சேவைமூப்புப் பட்டியலில் இறுதியில் வைப்பதற்கான நிபந்தனைக்கு உட்பட்டு வடக்கு	மூலப் பிரதி	

	மாகாண அரச சேவைக்கு உள்ளீர்க்கப்படுவதற்கு விருப்பம் தெரிவிக்கும் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலரின் கடிதம் (மத்திய அரசின் சேவைக்கு நியமிக்கப்பட்டு மாகாண சபைக்கு இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு சேவை மூப்புப் பட்டியலில் இறுதியில் வைப்பதற்கான நிபந்தனைகள் பொருந்தாது)		
07	இடமாற்றத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும் திகதிக்கு முந்தைய மூன்று (03) வருடங்களில் (நடப்பு ஆண்டு உட்பட) சம்பளமற்ற விடுமுறை பெறப்பட்டுள்ளது / பெறப்படவில்லை என்பது தொடர்பாக திணைக்களத் தலைவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அறிக்கை	மூலப் பிரதி	
08	அலுவலர் தொடர்பாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் உள்ளது / இல்லை என்பது பற்றிய திணைக்களத் தலைவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அறிக்கை.	மூலப் பிரதி	
09	குறித்த அலுவலரின் சேவைக்காலத்தின்போது அதனோடு தொடர்புடைய ஏதேனும் காரணத்திற்காக அலுவலருக்கெதிராக நீதிமன்ற நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்பது பற்றிய திணைக்களத் தலைவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அறிக்கை.	மூலப் பிரதி	
10	அலுவலருக்கெதிராக நிதி முறைகேடுகள் பற்றிய கணக்காய்வு ஐயவினா உள்ளது / இல்லை என்பது தொடர்பான திணைக்களத் தலைவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அறிக்கை.	மூலப் பிரதி	
11	குறித்த அலுவலர் மத்திய / மாகாண அரச செலவில் விசேட பயிற்சி ஒன்றினைப் பெற்றிருப்பின் பயிற்சியுடன் தொடர்புடைய ஒப்பந்தத்தின் கட்டாய சேவைக்காலம் முடிவுற்றிருத்தல் அல்லது ஏதேனும் உடன்படிக்கைக்கு (bond) உட்பட்டிருப்பின் அதனிலிருந்து உரியமுறையில் விடுபட்டு உள்ளார் / இல்லை என்பது தொடர்பான திணைக்களத் தலைவரின் அறிக்கை	மூலப் பிரதி	
12	இடமாற்றத்திற்கு விண்ணப்பித்துள்ள அலுவலரிடமிருந்து இருந்து தற்போதைய சேவை நிலையத்தினால் அறவிடவேண்டிய கடன் நிலுவை இருப்பின் அது தொடர்பான திணைக்களத் தலைவரின் அறிக்கை.	மூலப் பிரதி	
13	வட மாகாண அரச சேவைக்கு உள்ளீர்க்கப்படுவதற்கு முன்னரான திகதிக்கான பதவி உயர்வு, சேவை நலன்கள் மற்றும் நலன்புரி விடயங்கள் தொடர்பாக வட மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாக அமையும். இத் தீர்மானத்தினை ஏற்றுக்கொள்வது தொடர்பான உத்தியோகத்தரின் சம்மதக் கடிதம்.	மூலப் பிரதி	

සිංහල පරිවර්තනය

මගේ අංකය : NP/07/CMA/Gen/15 2022-06-15

ලේකම්,

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,

ඌව/උතුරු මැද/ වයඹ/නැගෙනහිර/මධ්‍යම/සබරගමුව/දකුණු/බස්නාහිර පළාත.

අන්තර් පළාත් ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් සියළුම පළාත් පොදු ක්‍රමවේදයක් යටතේ කටයුතු කිරීම

2021.09.22 දින පැවැති පළාත් ආණ්ඩුකාරවරුන්ගේ හා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්ගේ සාකච්ඡාවේදී සියළුම පළාත් පොදු ක්‍රමවේදයක් යටතේ අන්තර් පළාත් ස්ථාන මාරු කටයුතු සිදු කළ යුතු බවට කරන ලද තීරණය යටතේ උතුරු පළාතට ස්ථාන මාරුවී පැමිණෙන නිලධාරින්ගේ ස්ථානමාරු අයදුම්පත්‍රය සමග යොමු කළ යුතු ලිපිලේඛන සම්බන්ධයෙන් නිවරද්‍යතා ලැයිස්තුව මේ සමග අමුණා ඇත.

2. එම නිවරද්‍යතා ලැයිස්තුවේ සඳහන් ලිපිලේඛන ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් සමග ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා මෙන් ඉල්ලා සිටින අතර එම නිවරද්‍යතා ලැයිස්තුව ද යොමු කරන ලෙස කාරුණික ඉල්ලා සිටිමි.

ස. තිරුවාකරන්

ලේකම්.

උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවය සඳහා අයදුම් කිරීමේදී අයදුම්පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන

(ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍රය සමග මෙම නිවරද්‍යතා ලැයිස්තුව ද සම්පූර්ණ කර මේ සමග අමුණා යොමු කළ යුතුයි)

	අවශ්‍ය ලිපි ලේඛණ	උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතු පිටපත් / පිටපත් සංඛ්‍යාව	ඇමුණුම් ඇත / නැත
01	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 25/91 යටතේ ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍රය	මුල්පිටපත් දෙකක්	
02	නිලධාරියාගේ ස්ථිර පත්වීම් ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	සහතික කරන ලද ජායා පිටපත	
03	උතුරු පළාතේ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු බව සනාථ කළ ග්‍රාම නිලධාරියාගේ සහතිකය (DS 04)	මුල් පිටපත	
04	අන්තර් පළාත් ස්ථානමාරුව ලබාගත් පසු උතුරු පළාතේ අවුරුදු 05ක් සේවය කිරීම හා උතුරු පළාතේ පුරප්පාඩු පවතින ඕනෑම සේවා ස්ථානයක සේවය කිරීමට මනාපය පළ කරන ලිපිය	මුල් පිටපත	
05	සේවය ස්ථිර කරන ලද ලිපිය (පත්වීම ස්ථිර කළ ලිපිය)	සහතික කරන ලද පිටපත	
	සේවය ස්ථිර කර නැතිනම් උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අනුමත කරන ලද බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය අනුව අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට සනාථ කරන විභාග කොමසාරිස්වරයා /විශ්වවිද්‍යාල රෙජිස්ට්‍රාර්/අදාල ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරන ලද පහත සඳහන් ලේඛණ. - අ.පො.ස (සා/පෙ) හා අ.පො.ස (උ/පෙ) විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛන - උපාධි සහතිකය / අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ සහතිකය/ පුහුණු සහතිකය/ ඩිප්ලෝමා සහතිකය සනාථ කරන ලද පිටපත. වැඩ භාරගත් ලිපියේ පිටපත	සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා තිබිය යුතුයි.	

06	අදාල ශ්‍රේණියේ සේවා ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලැයිස්තුවේ අගට තැබීමේ කොන්දේසින්ට යටත්ව උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට මනාපය දැන්වූ ලිපියක්.	මුල් පිටපත	
07	ස්ථාන මාරුව සඳහා අයදුම් කරන දිනට ප්‍රථම වසර තුනක් (03) (පවත්නා වර්ෂය ඇතුළුව) වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත / ලබා නැත යන වාර්තාව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරන ලද වාර්තාව	මුල් පිටපත	
.08	නිලධාරියාට විරුද්ධව විනය කටයුතු පවතින බව/ නැතිබව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ වාර්තාව	මුල් පිටපත	
09	අදාල නිලධාරියාගේ සේවා කාලය තුළ ඒ හා සම්බන්ධ කිසියම් හේතුවක් නිසා එම නිලධාරියාට විරුද්ධව අධිකරණ කටයුතු කිසිවක් සිදු නොවූ බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරන ලද වාර්තාව	මුල් පිටපත	
10	නිලධාරියාට විරුද්ධව බරපතල මූල්‍ය අක්‍රමිකතා පිළිබඳ විගණන පරීක්ෂණයක් තිබේ / නැත යන කරුණු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරන ලද වාර්තාව	මුල් පිටපත	
11	මෙම නිලධාරියා පළාත් සභාවේ වියදමින් විශේෂ පුහුණුවක් ලබා තිබේ නම් පුහුණුවට අදාල ගිවිසුමේ අනිවාර්ය සේවා කාලය අවසන් කර තිබීම හෝ කිසියම් බැඳුම්කරයකට යටත්වී ඇත්නම් එයින් නිදහස් කර ඇත / නැත යන කරුණු පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ වාර්තාව.	මුල් පිටපත	
12	ස්ථාන මාරුව අයදුම් කරන අයදුම්කරුගෙන් වත්මන් සේවා ස්ථානයෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂය සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ වාර්තාව.	මුල් පිටපත	
13	උතුරු පළාතට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට ප්‍රථම දිනට තනතුරු උසස්වීම සේවා ප්‍රතිලාභ හා සුභසාධන කටයුතු සම්බන්ධයෙන්, උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත. මෙම තීරණය පිළිගන්නා බවට නිලධාරියාගේ මනාප ලිපිය	මුල් පිටපත	