பிரதம செயலாளர் செயலகம், வடக்கு மாகாண சபை
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, උතුරු පළාත් සභාව
Chief Secretary's Secretariat, Northern Provincial Council

பிரதிப்பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் - நிர்வாகம்
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - පරිපාලන
Office of the Deputy Chief Secretary - Administration

மாகாண சபை வளாகம், A9 வீதி, கைதடி
පළාත් සභාව සංකීර්ණය, A9 පාර, කෛතඩි
Council Complex, A9 Road, Kaithady

எனது இல / මගේ අංකය / My No NP/02/14/GN/38

Date: 2018.07.02

பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிர்வாகம் சுற்றறிக்கை இல: NP/02/2018 (III)

கௌரவ ஆளுநரின் செயலாளர்,
மாகாணப் பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர்,
அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பிரதம செயலாளர்கள்,
திணைக்களத் தலைவர்கள்,
வட மாகாணம்

இணைந்த சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான வருடாந்த இடமாற்றங்கள் - 2019

கௌரவ வடமாகாண ஆளுநர் அவர்களின் G/NPC/A6/DCS(Ad)ATSம் இலக்க 2018.06.26ம் திகதிய அனுமதிக்கமையவும் வட மாகாண சபையின் வருடாந்த இடமாற்றக் கொள்கை தொடர்பாக 2009.03.25ம் திகதி வெளியிடப்பட்ட மாகாண பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல NP/02/2009(07) மற்றும் 1817/30ம் இலக்க 2013.07.03ம் திகதிய வடக்கு மாகாண அரச சேவைக்கான தாபன நடைமுறை ஒழுங்கு விதிக்கோவையின் அத்தியாயம் XVIII ஆகியவற்றின் ஏற்பாடுகளைத் தழுவியும் 2019ம் ஆண்டுக்கான இணைந்த சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான வருடாந்த இடமாற்ற விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றது.

02. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைந்த சேவைகள் தொடர்பில் வருடாந்த இடமாற்றங்கள் 2019.01.01ம் திகதியிலிருந்து நடைமுறைக்கு வருதல் வேண்டும்.

1) முகாமைத்துவ உதவியாளர்
2) அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
3) தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் & படவரைஞர்
4) தகவல் தொழிநுட்ப தொடர்பாடல் சேவை
5) சாரதிகள்
6) அலுவலகப் பணியாளர்

03. இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள கீழ்குறிப்பிடும் மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கு இணங்க தயாரிக்கப்படும் இடமாற்றத்திற்கான விண்ணப்பமானது திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

a) இடமாற்றம் எதிர்பார்க்கும் அலுவலர்களால் நிரப்பப்படும் விண்ணப்பப் படிவம் **(பின்னிணைப்பு I - Form/02/Tr/01/2019)**
b) இடமாற்றம் பெறவிரும்பாத அலுவலர்களால் நிரப்பப்படும் விண்ணப்பப் படிவம் **(பின்னிணைப்பு II - Form/02/Tr/02/2019)**
c) வருடாந்த இடமாற்றங்களைக் கோரும் அலுவலர்களின் விண்ணப்பப் படிவத்தின் அட்டவணை **(பின்னிணைப்பு III - Form/02/Tr/03/2019)**
d) வருடாந்த இடமாற்றங்களுக்கு விண்ணப்பிக்காத அலுவலர்களின் விண்ணப்ப அட்டவணை **(பின்னிணைப்பு IV – Form/02/Tr/04/2019)**

பிரதம செயலாளர் / ප්‍රධාන ලේකම් / Chief Secretary
Tel : 021 222 0843 (Dir)
: 021 222 0840 (Gen)
Fax : 021 222 0841
E-mail : chiefsecnpc@gmail.com

பிரதிப் பிரதம செயலாளர் / නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් / Deputy Chief Secretary
Tel : 021 223 2351 (Dir)
: 021 222 0960 (Gen)
Fax : 021 222 0950
E-mail :ppas.np@gmail.com

5) தங்கள் திணைக்களத்தில் ஐந்து வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட சேவைக்காலத்தைக் கொண்டுள்ள இடமாற்றங்களுக்காக விண்ணப்பிக்காத அனைத்து அலுவலர்கள் தொடர்பான அட்டவணை **(பின்னிணைப்பு V - Form/02/Tr/05/2019)**

04. வருடாந்த இடமாற்ற கட்டளையை பெற்ற எல்லா உத்தியோகத்தர்களும் உரிய திகதியில் புதிய சேவை நிலையத்தில் கடமைக்காக அறிக்கையிடும் பொறுப்பை கொண்டுள்ளனர். எனவே இடமாற்றத்திற்குத் தகைமை பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகளைப் பகிர்ந்தளிப்பதற்கும் உரிய திகதியில் புதிய சேவை நிலையங்களில் கடமையைப் பொறுப்பேற்க அவர்களை விடுவிக்கவும் திணைக்களத் தலைவர்கள் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

05. இவ் இணைந்த சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் இடமாற்றங்கள் தொடர்பாக தங்களது அமைச்சின் /திணைக்களத்தின் மற்றும் அவற்றின் கீழ்வரும் அலுவலகங்களிலும் கடமையாற்றும் சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறியத்தருவதுடன், பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களை அட்டவணைப்படுத்தி விண்ணப்பங்களுடன் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிர்வாகம் அலுவலகத்திற்கு **2018.08.15**ம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

- **குறிப்பு 1** : தங்களால் முன்னளிக்கப்படும் இணைந்த சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் இடமாற்ற விண்ணப்பங்களுக்குரிய அட்டவணைகள் **கடமையாற்றிய கூடிய சேவைக்கால முதுமுறை ஒழுங்கில் பட்டியலிடப்பட்டு** சமர்ப்பிக்கப்படுவதுடன், அதன் மென்பிரதி எமது மின்னஞ்சல் முகவரிக்கும் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் (ppas.np@gmail.com) வேண்டும்.

- **குறிப்பு 2** : பின்னிணைப்பு படிவங்களில் (I, II, V) திணைக்களத்தலைவர்கள் தமது பரிந்துரையில் குறித்த உத்தியோகத்தர்களின் சேவையின் அவசிய தேவை பற்றி குறிப்பிடப்படும் பட்சத்தில் மாத்திரமே மேன்முறையீட்டு கோரிக்கைகள் பரிசீலிக்கப்படலாம்.

ச.மோகநாதன்
பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிர்வாகம்
பிரதம செயலாளருக்காக

பிரதம செயலாளர்
ප්‍රධාන ලේකම්
Chief Secretary
Tel : 021 222 0843 (Dir)
: 021 222 0840 (Gen)
Fax : 021 222 0841
E-mail : chiefsecnpc@gmail.com

பிரதிப் பிரதம செயலாளர்
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්
Deputy Chief Secretary
Tel : 021 223 2351 (Dir)
: 021 222 0960 (Gen)
Fax : 021 222 0950
E-mail :ppas.np@gmail.com

பின்னிணைப்பு I

(Form/02/Tr/01/2019)

இடமாற்றத்தை எதிர்பார்க்கும் அலுவலர்களால் இப்படிவம் நிரப்பப்படல் வேண்டும்

இணைந்த சேவைகளின் வருடாந்த இடமாற்றங்களுக்கான விண்ணப்பப் படிவம் - 2019

சேவை [ ]

1. 1.1 பெயர் (நியமனக் கடிதத்தில் உள்ளவாறு) : ....
   1.2 முழுப் பெயர் : ....
   1.3 தேசிய அடையாளஅட்டை இல : ....

2. நியமனவிபரங்கள்
   2.1 நியமனக் கடிதத்தின் /உள்ளீர்ப்புக் கடிதத்தின் இலக்கம் : ....
   2.2 சேவையில் உறுதிப்படுத்திய திகதி : ....
   (நியமனத் திகதி)
   2.3 தற்போதையவகுப்பு : ....
   2.4 2018.12.31ம் திகதியன்று பதவிக்கான முறையான நியமனத்தின் மொத்த சேவைக்காலம் - வருடம்: ....
   2.5 அலுவலர் முறையான நியமனக் கடிதத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முன்னர் ஏதாவது ஏனைய சேவையில் அல்லது அமைய/ பதிலாள் பதவியொன்றை வகித்திருப்பாராயின்
   அமைய/ பதிலாள் பதவியின் மொத்த சேவைக்கால வருடங்கள் : ....
   அலுவலர் ஏனைய சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டிருப்பின் அச் சேவையின் சேவைக்காலம்: ....

3. சேவை நிலையமும் சேவைக்காலமும்
   3.1 அமைச்சு : ....
   3.2 திணைக்களம் : ....
   3.3 தற்போது கடமையாற்றும் அலுவலகம் : ....
   3.4 அலுவலகம் அமைந்துள்ள மாவட்டம் : ....
   3.5 அலுவலகம் அமைந்துள்ள நகரம் : ....
   3.6 சேவைக்கால விபரங்கள் :

இருந்து	வரை	மொத்த சேவைக்காலம்	சேவை நிலையம் திணைக்களம் /அமைச்சு (நகரம் குறிப்பிடுக)
மொத்தம்			

ஏனைய சேவை தொடர்பான மனங்கவரும் சேவை நிலையம் /நிலையங்களின் சேவைக்காலம் -
தற்போதைய சேவையின் கீழ் மனங்கவரும் நிலையம் /நிலையங்களின் சேவைக்காலம் -
மனங்கவரும் சேவைநிலையம் /நிலையங்களின் மொத்த சேவைக்காலம் -

- பூரணப்படுத்தப்படாத மற்றும் தவறான தகவல்களை வழங்குதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும் என்பதை அவதானிக்கவும்

4. இடமாற்றத்துக்கான கோரிக்கை

இடமாற்றத்துக்கு விரும்பும் அலுவலர் விரும்பும் மூன்று அமைச்சுக்கள் /திணைக்களங்கள் முன்னுரிமைப்படி	**சேவை நிலையம்**	**அலுவலகம் அமைந்துள்ள மாவட்டம் மற்றும் நகரம்**
01.		
02.		
03.		

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள சேவை நிலையங்களில் ஒன்றில் எனக்கு இடமாற்றம் வழங்கம் சந்தர்ப்பம் இல்லையாயின் அருகிலுள்ள சேவை நிலையத்திற்கு இடமாற்றம் செய்யப்படுவதை நான் விரும்புகின்றேன் /விரும்பவில்லை.

5. தனிப்பட்டதகவல்

5.1 பிறந்த திகதி : ....

5.2 2018.12.31 ஆம் திகதியன்று வயது: ....

5.3 நிரந்தர முகவரி: ....

....

5.4 தற்போதைய வதிவிடம் : ....
(அரசாங்க விடுதிகளாயின் வதிவுக் காலத்தைக் குறிப்பிடுக)

5.5 விவாக நிலை :...

5.6 பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கையும் அவர்களுடைய வயதுகளும் : ....

....

....

5.7 பாடசாலை செல்லும் பிள்ளைகளாயின் பாடசாலைகளையும் நகரங்களையும் குறிப்பிடுக:

....

....

5.8

5.8.1 வாழ்க்கைத் துணையின் பெயர் : ....

5.8.2 சேவை நிலையம் : ....

5.8.3 நகரம் : ....

5.8.4 உங்களது வாழ்க்கைத்துணை இடமாற்றத்திற்கு விண்ணப்பித்திருந்தால் சேவை நிலையம் :
....

சேவை நிலையம் அமைந்துள்ள நகரம் : ....

5.8.5 போர் நடவடிக்கைப் பகுதிகளில் படைதாங்கு சேவையில் அல்லது பொலிஸ் சேவையில் வாழ்க்கைத்துணை ஈடுபட்டிருப்பின் அவருடைய சேவை : ....

(போர் நடவடிக்கைப் பகுதிகளில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளார் எனசேவைத் தலைவர் /திணைக்களத் தலைவர் உறுதிப்படுத்திய சான்றிதழ் ஒன்றினை இணைக்கவும்)

6. இடமாற்றக் கோரிக்கைக்கான காரணங்கள் : ……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் சரியானவை என இத்தால் வெளிப்படுத்துவதுடன், மேலே கூறப்பட்ட விபரங்கள் தவறானது எனக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால், எனக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும் என்பதை நான் அறிவேன்.

திகதி: ……………………… ……………………………
அலுவலரின் ஒப்பம்

<u>திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை</u>

(இடமாற்ற அதிகாரியின் பதவியைக் குறிப்பிடுக)

இவ் அலுவலகத்தில் இணைக்கப்பட்ட……………………………………………………… சேவையின் அலுவலர் திரு/திருமதி/செல்வி……………………………………………………… அலுவலகத்தில் கடமையாற்றுகின்றார்.

பொருத்தமான பதிலாள் ஒன்றுடன் / இல்லாது இவ் அலுவலரை விடுவிக்க முடியும் /விடுவிக்க முடியாது. அலுவலரால் கோரப்பட்ட இடமாற்றம் சிபார்சு செய்யப்படுவதுடன் இடமாற்றக் கொள்கை தொடர்பான சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளுக்கு இசைவாக உடன்படுகின்றேன்.

……………………………………
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
(அலுவலகமுத்திரை)

ஏனைய பரிந்துரைகள்:

……………………………………
அமைச்சுச் செயலாளரின் கையொப்பம்
(அலுவலகமுத்திரை)

பின்னிணைப்பு II

(Form/02/Tr/02/2019)

இடமாற்றத்தைப் பெறவிரும்பாத எனினும் NP/02/2009(7)ம் இலக்க 2009.03.25ம் திகதிய சுற்றறிக்கை பிரிவு 5.1.2 இன் வகுதிக்குள் வரும் சகல அலுவலர்களாலும் இப்படிவம் நிரப்பப்பட வேண்டும்

<u>இணைந்த சேவைகளின் வருடாந்த இடமாற்றங்களுக்கான விண்ணப்பப்படிவம் - 2019</u>

சேவை [ ]

01. தற்போதைய சேவை நிலையத்தின் விபரங்கள்
    i. அமைச்சு : ....
    ii. திணைக்களம் : ....
    திணைக்களம் அமைந்துள்ள மாவட்டம்: ....
    iii. சேவை நிலையம் :..
02. (அ) அலுவலரின் முழுப் பெயர் : ....
    (நியமனக் கடிதத்தில் உள்ளதுபோல் /பெயர்மாற்றம் குறித்துக்கொள்ளப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறானது)
    (ஆ) அலுவலரின் நிரந்தர முகவரி (தனிப்பட்ட) : ....
    ....

03. i. பிறந்த திகதி : .... வயது (2018.12.31 இல்) ....
    ii. தற்போது அலுவலர் வதியும் பகுதி : ....
    (அரசாங்கவிடுதிகளில் வசிப்பவராயின் வருடங்களைக் குறிப்பிடுக)
    iii. உரித்துடைய மாவட்டம் : ....
    iv. வீடு அமைந்துள்ள நகரம் : ....

04. i. நிரந்தர பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் இன்னொரு பதவியில் அல்லது அமைய அடிப்படையில் வேறொரு பதவியில் அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டிருப்பின்,
    - சேவை : ....
    - அச் சேவையில் இணைந்த திகதி : ....
    - சேவையின் மொத்தக் காலம் : ....
    ii. அலுவலர் தற்போது வகிக்கும் வகுப்பு அல்லது தரம் : ....
    iii. அவ் வகுப்பு அல்லது தரத்தில் சேர்ந்த திகதி : ....
    iv. நிரந்தர நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் : ....
    v. நிரந்தர நியமனக் கடிதத்தின் திகதி : ....

05. i. அலுவலர் விவாகமானவரா? அல்லது விவாகமாகாதவரா?...
    ii. குழந்தைகளின் எண்ணிக்கையும் அவர்களது வயதுகளும் : ....
    ....
    iii.பாடசாலைக்குச் செல்லும் குழந்தைகளாயின் அவர்கள் கல்விகற்கும் பாடசாலைகளின் பெயர்கள்:
    ....
    ....
    ....

iv. வாழ்க்கைத் துணையின் பெயர் : ....
அவர் தொழில் புரிவராயின்,
சேவையாற்றும் அமைச்சு :..
திணைக்களம் :..
பதவி :..
நகரம் : ....

v. போர் நடவடிக்கைப் பகுதிகளில் படைதாங்கு சேவையில் அல்லது பொலிஸ் சேவையில் வாழ்க்கைத் துணையொருவர் சேவையாற்றின்,
அவரின் சேவை: ....

(போர் நடவடிக்கைப் பகுதிகளில் சேவையாற்றுபவரை உறுதிப்படுத்தும் சேவைத் தலைவரின் அல்லது திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழை இணைக்குக)

06. நிரந்தர சேவையில் சேர்ந்ததில் இருந்து தற்போது வரையுள்ள சேவை விரபங்கள்:

(சேவை நிலையங்களை இந்தப் பிரிவில் நிரப்புவது முக்கியமானது என வலியுறுத்தப்படுகின்றது. வழங்கப்பட்ட இடைவெளி போதாது இருப்பின் அலுவலர் இத்துடன் ஏற்புடைய தாள் ஒன்றை இணைக்கவும்)

இருந்து	வரை	மொத்த சேவைக்காலம்	சேவை நிலையம் (நகரத்தைக் குறிப்பிடுக)	திணைக்களம்	தொடர்புடைய அமைச்சு

(பூர்த்திசெய்யாத, தவறான தகவல்களை வழங்குவது தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும் என்பதைக் கவனிக்குக)

07. இடமாற்றத்தை விரும்பாமைக்கான பிரதான காரணம் / காரணங்கள்
....
....
....

08. இடமாற்றப்படும் பட்சத்தில் அலுவலர் விரும்பும் மூன்று அமைச்சுக்கள் /திணைக்களங்கள் முன்னுரிமைப்படி
i. ....
ii. ....
iii. ....

மேலே கூறப்பட்ட சேவை நிலையங்களின் அருகில் உள்ள சேவை நிலையம் ஒன்றிலாவது இடமாற்றம் செய்யப்படுவதற்கு விரும்புகின்றேன் / விரும்பவில்லை.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் யாவும் உண்மை எனவும், மேலே உள்ள விபரங்கள் தவறானது எனக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் எனக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும் எனவும் நான் அறிவேன்.

திகதி :.....................................

....
அலுவலரின் கையொப்பம்

திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை

....
(இடமாற்ற அதிகாரியின் பதவியைக் குறிப்பிடுக)

பொருத்தமான பதிலாள் ஒன்றுடன் / பதிலாள் இல்லாது இவ்வலுவலரை விடுவிக்க முடியும் / விடுவிக்க முடியாது என்பதுடன், இவ்வலுவலரால் கோரப்பட்ட இடமாற்றம் சிபார்சு செய்யப்படுகின்றது / சிபார்சு செய்யப்படவில்லை. அத்துடன் இடமாற்றக் கொள்கை தொடர்பான சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க உடன்படுகின்றேன் / உடன்படவில்லை.

திகதி :

....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
(அலுவலக முத்திரை)

பின்னிணைப்பு III

(Form/02/Tr/03/2019)

ஒவ்வொரு சேவைக்கும் தனித் தனியான படிவங்களை தயவுசெய்து நிரப்பவும்

வருடாந்த இடமாற்றங்களைக் கோரும் அலுவலர்களின் விண்ணப்பப் படிவத்தின் அட்டவணை- 2019

(விண்ணப்பப் படிவம் இல: Form/02/Tr/01/2019 ஆனது இந்த அட்டவணையில் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும்)

சேவை [ ]

அமைச்சு/ திணைக்களம் : ....

பிரதேச அலுவலகம் : ....

(அதிக சேவைக் காலத்தைக் கொண்டுள்ள அலுவலர்களின் பெயர்கள் இப்பட்டியல் / அட்டவணையின் தொடக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.)

தொடர் இலக்கம்	நிரந்தர நியமனக் கடித இலக்கம்	அலுவலரின் பெயர்	சேவை வகுப்பு (III/II/I/Spl)	சேவை நிலையமும் சேவைக் காலமும்	இடமாற்றம் பெற விண்ணப்பித்த அலுவலர் விரும்பும் சேவை நிலையங்கள் (முன்னுரிமை அடிப்படையில்)		
					1	2	3

திகதி :

....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
(அலுவலக முத்திரை)

ஒவ்வொரு சேவைக்கும் தனித் தனியான படிவங்களை தயவுசெய்து நிரப்பவும் (Form/02/Tr/04/2019)

வருடாந்த இடமாற்றத்தை விரும்பாத எனினும் வருடாந்த இடமாற்றக் கொள்கை சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 5:1:2 இன் வகுதிக்குள் வரும் அலுவலர்களின் விண்ணப்ப அட்டவணை - 2019

(விண்ணப்பப் படிவம் இல: Form/02/Tr/02/2018 ஆனது இந்த அட்டவணையில் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும்)

சேவை

அமைச்சு/திணைக்களம் : ....

பிரதேசஅலுவலகம் : ....

(அதிக சேவைக் காலத்தைக் கொண்டுள்ள அலுவலர்களின் பெயர்கள் இப்பட்டியல் / அட்டவணையின் தொடக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.)

அலுவலரின் பெயர்	சேவை வகுப்பு (III/II/I/Spl)	நிரந்தர நியமனக் கடித இலக்கம்	பிறந்த திகதி, 2017.12.31 இல் வயது	2017.12.31 இல் உள்ளவாறான தற்போதைய சேவை நிலையத்தில் சேவைக் காலம்	விவாக நிலை மற்றும் வாழ்க்கைத் துணையின் சேவை நிலையம்	பாடசாலை செல்லும் பிள்ளைகளின் விபரம்	தற்போதைய வதிவிடமும் விலாசமும்	முதல் நியமனத்தில் இருந்து சேவை நிலையங்களும் சேவைக் காலமும் (பிந்தியது முதலில்)	இடமாற்றத்தை விரும்பாமைக்கான பிரதான காரணம் /காரணங்கள்	முன்னுரிமை அடிப்படையில் அலுவலர் சேவையாற்ற விரும்பும் நிலையங்கள் மூன்று		
										1	2	3

திகதி :

....

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

(அலுவலக முத்திரை)

பின்னிணைப்பு V

(Form/02/Tr/05/2019)

ஒவ்வொரு சேவைக்கும் தனித் தனியான படிவங்களை தயவுசெய்து நிரப்பவும்

ஒரே சேவை நிலையத்தில் (2018.12.31ம் திகதியில்) 05 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட சேவைக்காலத்தைக் கொண்டுள்ள வருடாந்த இடமாற்றத்துக்கு விண்ணப்பிக்காத (விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்காத) அலுவலர்களின் அட்டவணை – 2019

(விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்காத அனைத்து உத்தியோகத்தர்களினதும் விபரங்கள் கட்டாயம் இதில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்)

சேவை [ ]

அமைச்சு/திணைக்களம் : ....

பிரதேசஅலுவலகம் : ....

(அதிக சேவைக் காலத்தைக் கொண்டுள்ள அலுவலர்களின் பெயர்கள் இப்பட்டியல் / அட்டவணையின் தொடக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.)

அலுவலரின் பெயர்	சேவை வகுப்பு (III/II/I/ Spl)	நிரந்தர நியமனக் கடித இலக்கம்	பிறந்த திகதி, 2018.12.31 இல் வயது	2018.12.31 இல் உள்ளவாறான தற்போதைய சேவை நிலையத்தில் சேவைக் காலம்	திணைக்களத்-தில் முழுமையான சேவைக்காலம்	விவாக நிலை மற்றும் வாழ்க்கைத் துணையின் சேவை நிலையம்	பாடசாலை செல்லும் பிள்ளைகளின் விபரம்	தற்போதைய வதிவிடமும் விலாசமும்	முதல் நியமனத்தில் இருந்து சேவை நிலையங்களும் சேவைக் காலமும் (பிந்தியது முதலில்)	தற்போதைய வசிப்பிடத்திலிருந்து சேவை நிலையத்திற்குள்ள தூரம்	இடமாற்றம் கிடைத்தால் பணிபுரிய விரும்பும் மூன்று நிலையங்களைக் குறிப்பிடுக

திகதி :

....

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

(அலுவலக முத்திரை)